



**Politechnika Wroclawska: Wydział Zarządzania**

System studiów: **stacjonarne II s.**

Kierunek: **Zarządzanie**

Specjalizacja: **ZPB**

**Dokumentacja z przedmiotu „Modelowanie procesów biznesowych w organizacji”  
Część nr 2**

Opracował:

Autor	Nr punktu	Max. l. pkt.	Ocena
Kinga Szemiel – (nr alb.280397)		<b>10</b>	<b>8,2</b>
Słowny opis problemu:	1.	3	2,5
Model:	2.	5	4,6
Forma raportu:		2	1,1
<b>Ocena końcowa:</b>			

<b>Problem:</b>	<b>Problem menedżerski polegający na nieefektywnej komunikacji i niejasno zdefiniowanych rolach w strukturze organizacyjnej.</b>
<b>Organizacja:</b>	<b>Firma Egurolla Dance Studio</b>
<b>Podsystem:</b>	<b>Dział organizacji zajęć tanecznych</b>
<b>Proces/problem:</b>	<b>Proces planowania, realizacji i oceny zajęć tanecznych.</b>

**Z komentarzem [LS1]:** Fajny problem i dobrze dobrany model!! Do wstępnej analizy

Deklaracja modelu opisującego problem menedżerski (badawczy):

LP	Model	TAK
1	Misja, cele i zasoby organizacji	
2	Model biznesowy (CANVAS) organizacji	
3	Hierarchia funkcji i struktura organizacyjna	TAK
4	Model kontekstu problemu	
5	Zadania operacyjne i czynniki krytyczne związane z problemem – analiza krzyżowa	
6	Analiza dokumentów w kontekście problemu	
7	Diagram BPMN procesu w którym występuje problem	
8	Diagram BPU dla analizowanego problemu	
9	Diagram ERD   DKLAS dla analizowanego problemu	
10	Inny model, tzn. ....	
11	Baza danych (model fizyczny) dla dziedziny analizowanego problemu	

Opieka dydaktyczna:

dr inż. L. Szczurowski, prof. uczelni

Wrocław czerwiec 2024

## Spis treści

1. Szczegółowy słowny opis problemu .....	3
2. Model hierarchii funkcji i struktury organizacyjnej analizowanego problemu .....	3
2.1 Uzasadnienie wyboru kategorii modelu .....	3
2.2 Model hierarchii funkcji i struktury organizacyjnej dla procesu organizacji zajęć tanecznych.....	4
2.3 Analiza słowna modelu hierarchii funkcji i struktury organizacyjnej .....	7
3. Źródła.....	8
Spis rysunków .....	8
Spis tabel .....	8

## 1. Szczegółowy słowny opis problemu

W projekcie będzie rozwiązywany problem nieefektywnej komunikacji i niejasno zdefiniowanych ról w strukturze organizacyjnej Egurrola Dance Studio. Występuje on w dziale organizacji zajęć tanecznych. Problem polega na tym, że brak jasnych ról i odpowiedzialności oraz nieskuteczna komunikacja prowadzą do nieporozumień, dublowania zadań, obniżonej efektywności pracy oraz opóźnień w realizacji zajęć i wydarzeń. Wybór tego problemu do analizy uzasadnia jego wpływ na całościowe funkcjonowanie studia, w tym na satysfakcję uczestników oraz efektywność pracy instruktorów i koordynatorów.

Z komentarzem [LS2]: Problem 1

Z komentarzem [LS3]: Lokalizacja ! ok!

Z komentarzem [LS4]: ok

Szczegółowa lokalizacja problemu obejmuje stanowiska takie jak koordynatorzy zajęć, instruktorzy tańca, menedżerowie wydarzeń i asystenci administracyjni. Procesy dotknięte problemem to planowanie harmonogramów zajęć, przydzielanie instruktorów do kursów, monitorowanie postępów uczniów oraz zbieranie i analiza feedbacku od uczestników. Dokumenty, których dotyczy problem, to harmonogramy zajęć, raporty postępów uczniów, ankiety feedbackowe, planowanie wydarzeń, listy obecności i raporty miesięczne.

Istotą problemu jest brak jasno zdefiniowanych ról i odpowiedzialności, co prowadzi do dublowania zadań, zwiększenia stresu wśród pracowników oraz obniżonej efektywności pracy. Usunięcie tej dysfunkcji mogłoby polegać na zamodelowaniu procesu biznesowego, jego analizie oraz propozycji usprawnień. W szczególności, propozycje eliminacji problemu obejmują:

- Przeprowadzenie analizy ról i odpowiedzialności w organizacji
- Wprowadzenie regularnych spotkań statusowych dla lepszej koordynacji działań
- Stworzenie systemu monitorowania postępów realizacji zadań
- Implementacja narzędzi wspierających komunikację wewnętrzną, takich jak platforma do zarządzania projektami
- Określenie jasnych procedur i protokołów działania w zakresie planowania i realizacji zajęć oraz wydarzeń

Usunięcie tych dysfunkcji przyczyni się do poprawy komunikacji wewnętrznej, zwiększenia efektywności pracy oraz podniesienia satysfakcji uczestników zajęć w Egurrola Dance Studio.

## 2. Model hierarchii funkcji i struktury organizacyjnej analizowanego problemu

### 2.1 Uzasadnienie wyboru kategorii modelu

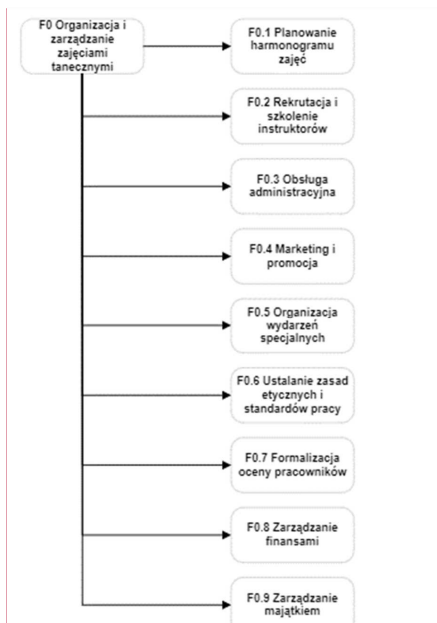
Model hierarchii funkcji i struktury organizacyjnej został wybrany do analizy problemu nieefektywnej komunikacji i niejasno zdefiniowanych ról w Egurrola Dance Studio, ponieważ umożliwia on wizualizację struktury organizacyjnej oraz zrozumienie, jak różne role i odpowiedzialności są rozmieszczone w firmie. Taki model pozwala na identyfikację braków w komunikacji oraz niejasności w podziale zadań, co jest kluczowe dla usprawnienia funkcjonowania studia. W kontekście Egurrola Dance Studio, model ten pomoże w zrozumieniu i optymalizacji struktury organizacyjnej, co

Z komentarzem [LS5]: ok!

przyczyni się do lepszego zarządzania procesami związanymi z planowaniem, realizacją i oceną zajęć tanecznych.

## 2.2 Model hierarchii funkcji i struktury organizacyjnej dla procesu organizacji zajęć tanecznych

Hierarchia funkcji przedstawiona na Rysunku 1 dotyczy czynności wykonywanych w ramach kierowania bieżącą działalnością Egurrola Dance Studio.



Rysunek 1. Hierarchia funkcji dotycząca czynności wykonywanych w ramach kierowania Egurrola Dance Studio

Źródło: opracowanie własne

### F0 Organizacja i zarządzanie zajęciami tanecznymi

#### F0.1 Planowanie harmonogramu zajęć

Funkcja planowania harmonogramu zajęć obejmuje ustalanie grafiku kursów tanecznych, przydzielanie instruktorów do odpowiednich grup oraz optymalizację przestrzeni w salach tanecznych. Proces ten jest kluczowy dla zapewnienia płynności i dostępności zajęć.

#### F0.2 Rekrutacja i szkolenie instruktorów

Rekrutacja i szkolenie instruktorów obejmuje identyfikację talentów, przeprowadzanie rozmów kwalifikacyjnych, organizowanie szkoleń wprowadzających oraz oceny okresowe instruktorów. Długoterminowym celem jest utrzymanie wysokiej jakości kadry instruktorskiej oraz rozwój umiejętności pracowników.

**Z komentarzem [LS6]:** struktura odpowiada lokalizacji problemu  
... może to zarządzanie finansami to drobna przesada ale realizacja wykonania budżetu ... tak samo ws. majątku przydałoby się adekwatne sformułowanie pasujące do aktywności podsystemu w tym zakresie ..

### **F0.3 Obsługa administracyjna**

Obsługa administracyjna obejmuje zarządzanie dokumentacją, obsługę zapisów na kursy, komunikację z klientami oraz prowadzenie ewidencji uczestników. Funkcja ta zapewnia sprawne zarządzanie zapleczem administracyjnym studia.

### **F0.4 Marketing i promocja**

Funkcja marketingu i promocji zawiera planowanie i realizację kampanii reklamowych, analizę danych rynkowych, promocję zajęć tanecznych oraz współpracę ze sponsorami. Celem jest zwiększenie liczby uczestników oraz budowanie pozytywnego wizerunku studia.

### **F0.5 Organizacja wydarzeń specjalnych**

Organizacja wydarzeń specjalnych obejmuje planowanie i koordynację pokazów tanecznych, warsztatów i konkursów. Długoterminowym celem jest zwiększenie zaangażowania uczestników oraz promocja studia na szeroką skalę.

### **F0.6 Ustalanie zasad etycznych i standardów pracy**

Zagwarantowanie komfortu pracy, przekazywanie informacji w grupie, ustalenie aspektów równości, filozofii firmy i filozofii trenerskiej (np. punktualność, dyscyplina), coaching sportowy. Proces obejmuje identyfikację kluczowych obszarów wymagających zasad etycznych oraz tworzenie i aktualizację odpowiednich dokumentów.

### **F0.7 Formalizacja oceny pracowników**

Ocena pracowników zawiera opracowanie klarownych i jednoznacznych kryteriów oceny, co umożliwi skuteczną ewaluację ich osiągnięć. Funkcja obejmuje identyfikację kluczowych wskaźników, gromadzenie danych oraz okresowe przeglądy i aktualizacje kryteriów oceny.

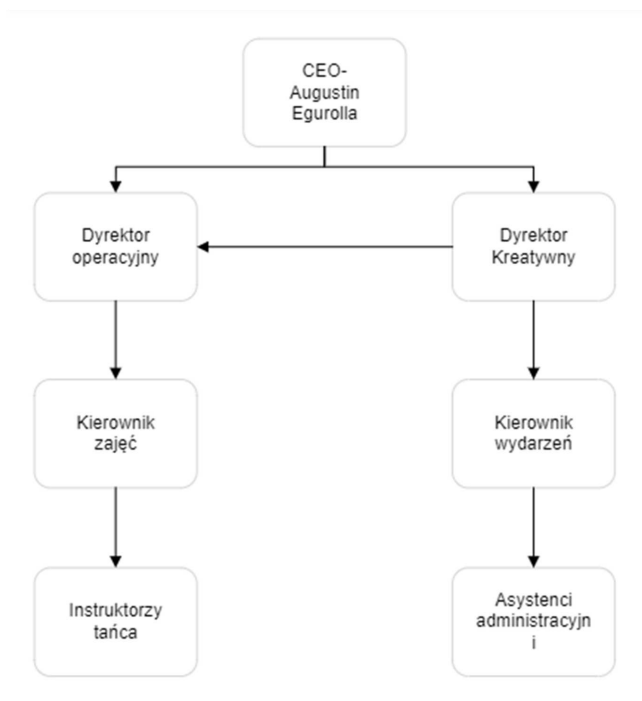
### **F0.8 Zarządzanie finansami**

Zarządzanie finansami obejmuje monitorowanie przychodów i wydatków, przygotowywanie budżetów, analizę rentowności zajęć oraz podejmowanie decyzji finansowych mających na celu zapewnienie stabilności finansowej studia. Funkcja ta jest kluczowa dla zrównoważonego rozwoju i efektywnego funkcjonowania Egurrola Dance Studio.

### **F0.9 Zarządzanie majątkiem**

Zarządzanie majątkiem obejmuje administrowanie zasobami materialnymi studia, w tym zarządzanie wyposażeniem, utrzymaniem infrastruktury oraz planowanie inwestycji w rozwój infrastruktury. Zapewnienie sprawnego funkcjonowania infrastruktury stanowi istotny element sukcesu działalności studia.

Schemat organizacyjny Egurrola Dance Studio prezentuje hierarchię oraz strukturę relacji pomiędzy poszczególnymi jednostkami i stanowiskami w studiu tanecznym. Ogólnie, schemat organizacyjny obejmuje kilka kluczowych elementów:



Rysunek 2. Diagram hierarchii funkcji i struktury organizacyjnej

Źródło: opracowanie własne

Z komentarzem [LS7]: © ta strzałka „macierzowa” między dyrektorami jest formalnie niepoprawna!

Z komentarzem [LS8]: To nie jest diagram hierarchii funkcji ... to jest Struktura organizacyjna ... ?

Struktura organizacyjna Egurrola Dance Studio jest hierarchiczna, z centralnym zarządem podejmującym strategiczne decyzje i przekazującym je stopniowo w dół hierarchii. To jasne rozgraniczenie odpowiedzialności pozwala na skuteczne zarządzanie studiem i realizację jego celów biznesowych.

Poniższa tabela przedstawia szczegółowy opis funkcji oraz odpowiedzialności poszczególnych stanowisk w Egurrola Dance Studio. Taki podział ról jest niezbędny dla zrozumienia przepływu pracy oraz identyfikacji punktów wymagających usprawnienia.

Tabela 1. Funkcje i odpowiedzialności w Egurrola Dance Studio

Stanowisko	Odpowiedzialności
CEO	Nadzór nad całą działalnością studia, strategiczne decyzje, zarządzanie wyższą kadrami kierowniczą
Koordinator zajęć	Planowanie harmonogramu zajęć, przydzielanie instruktorów, monitorowanie postępów
Menadżer wydarzeń	Organizacja wydarzeń, współpraca z instruktorami i asystentami administracyjnymi
Instruktorzy tańca	Prowadzenie zajęć tanecznych, monitorowanie postępów uczniów, raportowanie do koordynatora
Asystenci administracyjni	Przygotowywanie dokumentów, zarządzanie listami obecności, wsparcie organizacyjne

Źródło: Opracowanie własne

Aby dokładniej przedstawić, jakie procesy i dokumenty są zaangażowane w organizację zajęć tanecznych, poniżej przedstawiona jest tabela, która szczegółowo opisuje poszczególne etapy i niezbędne dokumenty.

Tabela 2. Procesy i dokumenty związane z organizacją zajęć tanecznych

Proces	Dokumenty
Planowanie zajęć	Harmonogram zajęć, listy instruktorów
Realizacja zajęć	Listy obecności, raporty postępów
Ocena i feedback	Ankiety feedbackowe, raporty, oceny
Organizacja wydarzeń	Plany wydarzeń, listy uczestników

*Źródło: Opracowanie własne*

Te konkretne informacje pomagają zrozumieć strukturę organizacyjną studia oraz procesy związane z organizacją zajęć tanecznych.

### 2.3 Analiza słowna modelu hierarchii funkcji i struktury organizacyjnej

Analiza słowna modelu hierarchii funkcji i struktury organizacyjnej Egurrola Dance Studio stanowi kluczowy element w zrozumieniu funkcjonowania tej instytucji. Poprzez szczegółowe rozeznanie w poszczególnych rolach i ich odpowiedzialnościach możliwe jest lepsze poznanie mechanizmów zarządzania oraz identyfikacja obszarów wymagających usprawnienia. W niniejszym rozdziale dokładnie przyjrzymy się temu modelowi, jego kluczowym elementom oraz potencjalnym kierunkom doskonalenia.

Model hierarchii funkcji i struktury organizacyjnej przedstawia strukturę Egurrola Dance Studio, uwzględniającą kluczowe role i ich odpowiedzialności:

1. **CEO:** Odpowiada za całościowy nadzór nad działalnością studia, podejmowanie strategicznych decyzji oraz zarządzanie wyższą kadrą kierowniczą.
2. **Koordynator Zajęć:** Główną odpowiedzialnością koordynatora zajęć jest planowanie harmonogramu zajęć oraz przydzielanie instruktorów do odpowiednich kursów. Koordynator monitoruje również postępy uczniów, aby zapewnić wysoką jakość nauczania.
3. **Menedżer Wydarzeń:** Jest odpowiedzialny za organizację i koordynację wydarzeń specjalnych, współpracując ściśle z instruktorami i asystentami administracyjnymi, aby zapewnić płynny przebieg wydarzeń.
4. **Instruktorzy Tańca:** Prowadzą zajęcia taneczne zgodnie z harmonogramem, monitorują postępy uczniów i raportują wyniki do koordynatora zajęć.
5. **Asystenci Administracyjni:** Wspierają organizację zajęć i wydarzeń poprzez przygotowywanie niezbędnych dokumentów, zarządzanie listami obecności oraz wykonywanie innych zadań administracyjnych.

Analiza słowna modelu hierarchii funkcji i struktury organizacyjnej Egurrola Dance Studio prowadzi nas do wniosku, że skuteczne zarządzanie wymaga nie tylko klarownego określenia ról i odpowiedzialności, ale także ciągłego doskonalenia procesów. Identyfikacja obszarów potencjalnej optymalizacji, takich jak poprawa komunikacji wewnętrznej czy zoptymalizowanie procesów rekrutacji i szkolenia instruktorów, może przyczynić się do wzrostu efektywności działania studia oraz do wzmocnienia jego pozycji konkurencyjnej. Dalsze badania i implementacja strategii

usprawnień są zatem kluczowe dla sukcesu Egurrola Dance Studio w dynamicznym środowisku rynkowym.

### 3. Źródła

Z komentarzem [LS9]: Brak powołań! Skapa lista ☹

1. Agustin Egurrola. "O nas." Agencja Taneczna. [Dostęp z: 05.06.2024]. [Online] Dostępne na: [<https://agencjataneczna.pl/pl/o-nas/agustin-egurrola>]
2. Egurrola Dance Studio. "Lokalizacje - Szkoła Tańca we Wrocławiu." Egurrola Dance Studio. [Dostęp z: 05.06.2024]. [Online] Dostępne na: [<https://egurrola.com/lokalizacje/szkola-tanca-wroclaw/>]

### Spis rysunków

Rysunek 1. Hierarchia funkcji dotycząca czynności wykonywanych w ramach kierowania Egurrola Dance Studio .....	4
Rysunek 2. Diagram hierarchii funkcji i struktury organizacyjnej .....	6

### Spis tabel

Tabela 1. Funkcje i odpowiedzialności w Egurrola Dance Studio .....	6
Tabela 2. Procesy i dokumenty związane z organizacją zajęć tanecznych .....	7