



Politechnika Wroclawska: Wydział Zarządzania

System studiów: stacjonarne II.

Kierunek: Zarządzanie

Specjalizacja: ZPB

DEKLARACJA do przedmiotu „Modelowanie procesów biznesowych w organizacji”

Zespół: MPBO23-L01_3	Model procesu przygotowania zawodników do meczu w Klubie Piłki Ręcznej „OSTROVIA” Sp. z o.o.
Organizacja:	Klub Piłki Ręcznej „OSTROVIA” Sp. z o.o.
Podsystem:	Zarząd/ Dyrektor Sportowy
Proces/ problem:	Przechowywanie wiedzy o przygotowaniu zawodników do meczu/ Brak odpowiedniego przygotowania fizycznego i psychicznego zawodników do meczu (niedostateczna informacja dla dyrekcji)

Opracował zespół:

SmbA	Autor	Nr rozdz.	Nazwa „indywidualnego” produktu	Ocena
A1	Jan Gołeński – (nr alb. 280396 – kier.)	1, 4	Model kontekstu problemu	
A2	Klaudia Żydek – (nr alb. 237921)	2, 4	Model biznesowy CANVAS organizacji	
A3	Kinga Szemiel – (nr alb. 280397)	3, 4	Hierarchia funkcji i struktura organizacyjna	
A4	Wiktoria Żaczek – (nr alb. 280398)	1, 4	Misja, cele i zasoby organizacji	

Szczegółowa ocena pracy:

Tytuł rozdziału	Nr zajęcia	MAX pkt	A1 pkt	A2 pkt	A3 pkt	A4 pkt
1 Deklaracja – cz1 i cz2 (KM1)	04	1,0	1,0			
2 Elementy BMM w dziale organizacji – (interesariusze, misja, cel strategiczny, cele taktyczne, Canvas, problem menedżerski, DKN problemu, zadania operacyjne, dokumenty, czynniki krytyczne) – cz1 (KM2)	06	6,0	2,7			
3 Model BPMN procesu biznesowego w którym jest problem – cz1 (KM3)	10	5,0	0,7			
4 Wiedza rozwiązująca problem (BPU, ERD/BD, DKLAS/BD, ...) – cz1 (KM4)	12	5,0	3,8			
5 Forma raportu (formatowania, spisy + powoływania obiektów, źródła) – cz1 (KM4)	12	3,0	2,0			
6 Produkt modelowania w rozwiązaniu problemu badawczego (BMM, BPU, ERD/BD, DKLAS/BD, ...) – cz2 (KM5)	14	8,0	0			
7 Forma raportu (formatowania, spisy + powoływania obiektów, źródła) – cz2 (KM5)	14	2,0	1,8			
Suma punktów		30	14,0			
Ocena końcowa						

Opieka dydaktyczna:
dr inż. L. Szczurowski, prof. uczelni
Wrocław, kwiecień-czerwiec 2024

Spis treści

1. Elementy motywacji biznesowej w dziale (podsystemie) organizacji.....	2
1.1 Ogólny opis firmy oraz interesariusze (org. Wpływające).....	2
1.2 Misja i cele organizacji	4
1.3 Opis modelu biznesowego organizacji	5
1.3.1 Model biznesowy (CANVAS) organizacji.....	6
1.3.2 Hierarchia funkcji i struktura organizacyjna	8
1.3.3 Identyfikacja zasobów organizacji (w tym stan IT).....	12
1.3.4 Istotne problemy funkcjonowania organizacji	18
1.4 Problem menedżerski, jego natura i kontekst	19
1.4.1 Szczegółowy słowny opis problemu	20
1.4.2 Diagram kontekstowy problemu menedżerskiego	20
2. Analiza kontekstu problemu.....	23
2.1 Zadania operacyjne związane z problemem	23
2.2 Dokumenty w kontekście problemu i analiza kluczowego dokumentu	25
2.3 Czynniki krytyczne ograniczające (eliminujące) problem	30
3. Model BPMN analizowanego procesu biznesowego	32
3.1 Ogólna identyfikacja kluczowego procesu biznesowego.....	32
3.2 Szczegółowy opis przebiegu kluczowego procesu biznesowego w kontekście eliminacji problemu	35
4. Elementy rozwiązania problemu biznesowego	43
4.1 Biznesowe przypadki użycia SI dla analizowanego problemu (DBPU)	43
4.2 Model konceptualny rozwiązania problemu.....	46
4.3 Słownik dziedziny procesu biznesowego	47
Źródła	51
5. Baza danych w MS Access	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Spis rysunków	52
Spis tabel	53
Załączniki.....	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.

1. Elementy motywacji biznesowej w dziale (podsystemie) organizacji

1.1 Ogólny opis firmy oraz interesariusze (org. Wpływające)

Klub Ostrovia to dynamiczna drużyna piłki ręcznej, która od lat zachwyca swoimi umiejętnościami i pasją do sportu. Zespół ten jest znany ze swojej profesjonalnej postawy na boisku oraz z determinacji, którą prezentuje podczas każdego meczu. Ostrovia to nie tylko klub sportowy, ale także wspólnota ludzi, którzy razem dążą do osiągania wspólnych celów i rozwijania się na polu sportowym. Dzięki wysokiemu poziomowi treningów i zaangażowaniu zawodników Ostrovia regularnie odnosi sukcesy zarówno na arenie krajowej, jak i międzynarodowej.

Sytuacja problemowa w Klubie Piłki Ręcznej Ostrovia dotyczy braku odpowiedniego przygotowania fizycznego i psychicznego zawodników do meczu, wynikającego z niedostatecznej informacji dla dyrekcji klubu. Głównym problemem jest brak skutecznej strategii przechowywania wiedzy dotyczącej przygotowania zawodników do meczów, co prowadzi do niedostatecznego wsparcia dla trenerów w ich pracy. Wynikające z tego konsekwencje obejmują:

- niedoszacowanie wymagań fizycznych i psychicznych. Zawodnicy nie są odpowiednio przygotowani do wymagań meczu, co może prowadzić do zwiększonego ryzyka kontuzji oraz obniżenia ich wydajności w trakcie spotkań
- brak spójnej strategii treningowej - brak dostępu do pełnej wiedzy o przygotowaniu zawodników ogranicza możliwości opracowania spójnej strategii treningowej, która byłaby efektywna zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym.
- zniechęcenie zawodników - niedostateczne przygotowanie może prowadzić do frustracji i zniechęcenia zawodników, co może negatywnie wpłynąć na ich zaangażowanie w klub oraz wyniki sportowe.
- słaba reputacja klubu - regularne porażki z powodu niedostatecznego przygotowania zawodników mogą wpłynąć na reputację klubu, zarówno wśród fanów, jak i potencjalnych sponsorów.

Rozwiązanie tego problemu wymagałoby stworzenia systemu przechowywania wiedzy dotyczącej przygotowania zawodników, który umożliwiłby trenerom dostęp do niezbędnych informacji oraz narzędzi potrzebnych do skutecznego prowadzenia treningów fizycznych i psychologicznych. Dodatkowo, konieczne byłoby zainwestowanie w rozwój personelu, aby zapewnić im odpowiednie umiejętności i kompetencje w zakresie przygotowania zawodników do meczów.

W organizacji Ostrovia dział (podsystem) odpowiedzialny za rozwój drużyny piłki ręcznej, zarządzanie zasobami ludzkimi oraz infrastrukturą technologiczną musi

uwzględniać specyficzne czynniki motywacyjne, które są istotne dla osiągnięcia sukcesu sportowego i biznesowego klubu. Poniżej przedstawiono kilka kluczowych elementów motywacji biznesowej, które mogą mieć zastosowanie w działaniu organizacji Ostrovia.

Określenie jasnych celów sportowych oraz biznesowych jest kluczowe dla motywacji zarówno zawodników, jak i personelu zarządzającego. Wyraźnie określone cele sportowe, takie jak awans w tabeli ligowej czy zdobycie mistrzostwa, dostarczają motywacji i determinacji do osiągnięcia sukcesu.

Tabela 1 Interesariusze i organizacje wpływające, z którymi współpraca lub kontakty są niezbędne w działalności organizacji klub piłki ręcznej Ostrovia

LP	Smb. OW	Nazwa OW	Opis wpływu na organizację (relacji z organizacją)
1	OW1	Kibice	Wsparcie emocjonalne kibiców może zmotywować zawodników do lepszych wyników, a także przyczynić się do budowania silnej społeczności klubowej i więzi między kibicami a klubem. Klub powinien utrzymywać regularną komunikację z kibicami, angażować ich w życie klubu oraz dbać o ich potrzeby i oczekiwania.
2	OW 2	Media	Relacje z mediami mogą pomagać w budowaniu pozytywnego wizerunku klubu, przyciąganiu uwagi mediów oraz promowaniu działań i osiągnięć sportowych Ostrovii.
3	OW3	Pracownicy	Zadowoleni i zaangażowani pracownicy, w tym zarówno trenerzy, jak i personel administracyjny, mogą przyczynić się do efektywnego funkcjonowania klubu oraz osiągania jego celów. Motywowani pracownicy są kluczowi dla sukcesu zarówno na boisku, jak i poza nim.
4	OW4	Sponsorzy	Wsparcie finansowe i zasobowe ze strony sponsorów biznesowych może znacząco wpłynąć na budżet klubu, umożliwiając realizację ambitnych celów, inwestycje w rozwój infrastruktury oraz przyciągnięcie talentów.
5	OW5	Partnerzy	Partnerzy biznesowi mogą przynieść klubowi korzyści w postaci finansowego wsparcia, dostępu do zasobów, ekspertyzy i sieci kontaktów. Dobrze dobrani partnerzy mogą również przyczynić się do promocji klubu poprzez wspólne kampanie marketingowe
6	OW6	Społeczność lokalna	pozytywne relacje z lokalną społecznością mogą przyczynić się do zwiększenia poparcia dla klubu, co może przełożyć się na większą frekwencję na meczach, większe zainteresowanie ze strony lokalnych mediów oraz większe zaangażowanie w życie klubu i jego inicjatywy społeczne.

7	OW7	Władze lokalne	Dobre relacje z władzami lokalnymi mogą przynieść korzyści w postaci wsparcia finansowego na projekty infrastrukturalne, zezwolenia na organizację wydarzeń oraz promocję klubu na szczeblu lokalnym.
8	OW8	Urząd skarbowy	Dobra współpraca z urzędem skarbowym jest istotna dla prawidłowego prowadzenia finansów klubu, zapewnienia zgodności z przepisami podatkowymi oraz uniknięcia problemów prawnych.
9	OW9	Producenci sprzętu sportowego	Dobrze nawiązane relacje z producentami sprzętu sportowego mogą przynieść korzyści w postaci dostępu do najnowszych technologii i produktów, indywidualnych rabatów czy nawet spersonalizowanych rozwiązań dostosowanych do potrzeb klubu i zawodników.
10	OW10	Dostawcy usług fizjoterapeutycznych	Współpraca z wysokiej jakości dostawcami usług fizjoterapeutycznych może pomóc w zapewnieniu zawodnikom profesjonalnej opieki zdrowotnej i rehabilitacyjnej, co może przyczynić się do zmniejszenia ryzyka kontuzji oraz szybszego powrotu do pełnej formy po urazach.
11	OW11	Właściciele	Decyzje i strategie właścicieli klubu mają kluczowe znaczenie dla jego długoterminowego sukcesu i rozwoju. Inwestycje, podejmowane ryzyko i podejmowane decyzje strategiczne mogą wpływać na wszystkie aspekty funkcjonowania klubu oraz jego relacje z interesariuszami.

Źródło: Opracowanie własne

Tabela przedstawia głównych interesariuszy klubu piłki ręcznej Ostrovia oraz opisuje wpływ, jaki każdy z nich ma na organizację oraz relacje z nią. Interakcje z kibicami, mediami, pracownikami, sponsorami, partnerami biznesowymi, społecznością lokalną, władzami lokalnymi, urzędem skarbowym, producentami sprzętu sportowego, dostawcami usług fizjoterapeutycznych oraz właścicielami są kluczowe dla osiągnięcia celów klubu i realizacji jego misji. Dobra współpraca i zrozumienie potrzeb oraz oczekiwań każdego interesariusza mogą przyczynić się do długoterminowego sukcesu i rozwoju Ostrovii.

1.2 Misja i cele organizacji

Misją organizacji jest rozwijanie pasji do piłki ręcznej poprzez dostarczanie wysokiej jakości treningów, profesjonalnego wsparcia oraz inspirujących doświadczeń sportowych.

Najważniejszym celem strategicznym, którego osiągnięcie przyczynia się do realizacji misji jest utrzymanie w PGNiG Superlidze

Tabela 2 Cele taktyczne organizacji Ostrovia

LP	Smb. CT	Nazwa CT	Opis CT
1	CT1	Poprawa efektywności treningów	Wzrost liczby wygranych meczów i poprawa pozycji w tabeli będą mierzalne na podstawie danych ligowych. Poprawa o co najmniej 2 miejsca w tabeli jest realistycznym celem, który może zostać osiągnięty poprzez efektywne przygotowanie i wysiłek drużyny. Cel ma być osiągnięty do końca sezonu ligowego tzw. do końca września
2	CT2	Zwiększenie frekwencji na meczach	Średnia frekwencja na meczach domowych będzie mierzalna poprzez liczbę sprzedanych biletów. Cel jest osiągalny poprzez efektywne kampanie marketingowe i promocje, które przyciągną więcej kibiców na stadion. Zwiększenie frekwencji o 20% jest realistycznym celem, który może być osiągnięty poprzez odpowiednie działania promocyjne. Prowadzenie kampanii marketingowych i promocyjnych, organizacja wydarzeń towarzyszących meczom, oferowanie atrakcyjnych rabatów i promocji dla kibiców, budowanie pozytywnego wizerunku klubu w społeczności lokalnej.
3	CT3	Poprawa wyników ligowych	Liczba kontuzji będzie mierzalna na podstawie raportów medycznych i statystyk drużyny. Zmniejszenie liczby kontuzji o 15% jest realistycznym celem, który może być osiągnięty poprzez lepsze zarządzanie obciążeniem treningowym i opiekę medyczną. Opracowanie indywidualnych planów treningowych dla zawodników, wdrożenie nowoczesnych metod szkoleniowych i technologii wspomagających trening, ścisła współpraca ze sztabem medycznym i fizjoterapeutycznym w zapobieganiu kontuzjom i optymalizacji regeneracji.

Źródło: Opracowanie własne

Organizacja Ostrovia ma za misję rozwijanie pasji do piłki ręcznej poprzez dostarczanie wysokiej jakości treningów, profesjonalnego wsparcia oraz inspirujących doświadczeń sportowych. Jej najważniejszym celem strategicznym jest utrzymanie się w PGNiG Superlidze. W celu realizacji tej misji i osiągnięcia głównego celu strategicznego organizacja podejmuje szereg działań taktycznych.

Działania te obejmują poprawę efektywności treningów w celu zwiększenia liczby wygranych meczów oraz poprawy pozycji w tabeli ligowej, zwiększenie frekwencji na meczach poprzez prowadzenie kampanii marketingowych i promocyjnych oraz organizację wydarzeń towarzyszących, a także poprawę wyników ligowych poprzez zmniejszenie liczby kontuzji i wdrożenie nowoczesnych metod szkoleniowych.

Te działania taktyczne, choć różnorodne, mają na celu wspieranie głównego celu strategicznego organizacji, jakim jest utrzymanie się w PGNiG Superlidze.

1.3 Opis modelu biznesowego organizacji

Współczesne organizacje, aby osiągnąć swoje cele biznesowe, często korzystają z różnych narzędzi i modeli, aby lepiej zrozumieć swoje środowisko działania i skuteczniej zarządzać swoimi zasobami. Jednym z popularnych modeli służących do opisu strategii biznesowej jest kanwa Osterwaldera i Pigneura, znana jako Model Canvas. Ten model zapewnia holistyczne spojrzenie na organizację, identyfikując kluczowe elementy, które wpływają na osiągnięcie celów biznesowych. Klub piłki ręcznej "Ostrovia" działa w dynamicznym środowisku sportowym, skupiając się na zapewnieniu rozrywki sportowej wysokiej jakości oraz promowaniu aktywnego stylu życia wśród społeczności lokalnej. Model biznesowy klubu opiera się na różnorodnych źródłach przychodów oraz aktywnościach mających na celu zaspokojenie potrzeb klientów, oraz realizację misji i celów organizacji.

W naszym modelu biznesowym kluczowymi segmentami klientów są lokalni kibice, firmy związane z lokalnym rynkiem oraz dzieci i młodzież zainteresowana uczestnictwem w akademii piłki ręcznej. Klub oferuje swoim klientom nie tylko emocjonujące wydarzenia sportowe, ale także możliwości zaangażowania się w aktywność fizyczną oraz budowania lokalnego patriotyzmu i więzi społecznych. Główne źródła przychodów klubu obejmują sprzedaż biletów na mecze, umowy sponsorskie i reklamowe, sprzedaż produktów klubowych oraz opłaty związane z akademią piłki ręcznej. Klub stara się także rozwijać partnerskie relacje z lokalnymi firmami, federacjami sportowymi oraz instytucjami wsparcia sportowego w celu zapewnienia stabilnej bazy finansowej i infrastrukturalnej. Kluczowe działania klubu obejmują organizację treningów i meczów, pozyskiwanie sponsorów, marketing i promocję klubu oraz rozwój akademii piłki ręcznej. Efektywne zarządzanie zasobami ludzkimi oraz utrzymanie stabilnych przychodów stanowią główne wyzwania menedżerskie związane z tym modelem biznesowym.

1.3.1 Model biznesowy (CANVAS) organizacji

Model Canvas organizacji Ostrovia stanowi spójną mapę strategii biznesowej klubu piłki ręcznej, uwzględniającą istotne elementy otoczenia zarówno bliskiego, jak i dalszego. Kluczowe działania organizacji skupiają się na dostarczaniu wartości klientom poprzez wysokiej jakości treningi, profesjonalne wsparcie oraz inspirujące doświadczenia sportowe. W ramach swojej działalności Ostrovia angażuje się w szereg działań, obejmujących zarówno aspekty handlowe, jak i usługowe. Propozycja wartości Ostrovii opiera się na oferowaniu wysokiej jakości treningów piłki ręcznej oraz profesjonalnego wsparcia dla zawodników, co stanowi kluczową wartość dla fanów sportu oraz potencjalnych sponsorów. Istotną częścią modelu biznesowego jest także utrzymanie relacji z klientami, zarówno poprzez bezpośredni kontakt podczas meczów, jak i aktywną obecność w mediach społecznościowych, co sprzyja budowaniu lojalności wśród kibiców.

Segmenty klientów Ostrovii obejmują szeroką bazę fanów piłki ręcznej o różnych zainteresowaniach i preferencjach wiekowych, oraz potencjalnych sponsorów zainteresowanych wspieraniem drużyny. W ramach działalności klub wykorzystuje kluczowe zasoby, takie jak obiekty sportowe, sprzęt treningowy oraz wizerunek marki, aby dostarczyć wartość klientom. Kanały dystrybucji Ostrovii obejmują sprzedaż biletów na mecze, transmisje telewizyjne oraz działania marketingowe, co pozwala dotrzeć do szerokiego grona kibiców. W celu utrzymania stabilnej działalności klub musi również zrównoważyć strukturę kosztów, uwzględniając wynagrodzenia dla zawodników i personelu, koszty operacyjne oraz koszty marketingowe. Ważnym wyzwaniem, które może być związane z projektem menedżerskim, jest efektywne wykorzystanie zasobów finansowych oraz utrzymanie trwałych relacji z partnerami i społecznością lokalną przy jednoczesnym utrzymaniu wysokiego poziomu sportowego drużyny.

Tabela 3 Model CANVAS

Kluczowi partnerzy	<ul style="list-style-type: none"> • Lokalne firmy Sponsoringowe firmy z branży sportowej i medialnej • Lokalne władze i instytucje wspierające rozwój sportu • Dostawcy sprzętu sportowego i usług treningowych
Kluczowe działania	<ul style="list-style-type: none"> • promowanie klubu • pozyskiwaniu sponsorów • rozwijanie programów szkoleniowych dla młodzieży. • Organizacja treningów i przygotowań do meczów • Prowadzenie kampanii marketingowych i promocyjnych • Utrzymywanie relacji z partnerami oraz społecznością lokalną
Propozycja wartości	<ul style="list-style-type: none"> • emocje związane z doświadczeniem spotowym • możliwość promocji dla sponsorów, aktywny udział w życiu społeczności lokalnej oraz program rozwoju młodzieży poprzez szkolenia i akademie piłki ręcznej. • Wysokiej jakości treningi piłki ręcznej • Profesjonalne wsparcie trenerów i staffu medycznego • Inspirujące doświadczenia sportowe dla zawodników i kibiców
Relacje z klientami	<p>relacje oparte na zaufaniu i zaangażowaniu.</p> <ul style="list-style-type: none"> • regularna komunikację z kibicami i sponsorami • organizuje wydarzenia dla lokalnej społeczności

	<ul style="list-style-type: none"> • oferuje wsparcie i mentoring dla młodych zawodników. • Bezpośredni kontakt z kibicami podczas meczów i wydarzeń sportowych • Aktywna obecność w mediach społecznościowych • Programy lojalnościowe i działania społecznościowe
Segmenty klientów	<ul style="list-style-type: none"> • Fani piłki ręcznej w różnym wieku • lokalna społeczność • młodzież zainteresowana piłką ręczną. • Potencjalni sponsorzy zainteresowani wspieraniem drużyny
Kluczowe zasoby	<ul style="list-style-type: none"> • Obiekty sportowe, sprzęt treningowy i boiska do gry • Umiejętności trenerów i personelu medycznego • Wizerunek marki i baza fanów
Kanały	<ul style="list-style-type: none"> • Sprzedaż biletów na mecze i transmisje telewizyjne • Media społecznościowe i strona internetowa klubu • Działania marketingowe i promocyjne
Struktura kosztów	<ul style="list-style-type: none"> • Wynagrodzenia dla zawodników, trenerów i personelu • Koszty operacyjne związane z prowadzeniem drużyny • Koszty marketingowe i promocyjne oraz utrzymania obiektów sportowych
Strumienie przychodów	<ul style="list-style-type: none"> • Wpływy z biletów na mecze oraz transmisji telewizyjnych • Przychody z reklam i sponsorów • Sprzedaż produktów związanych z klubem (np. gadżety)

Źródło: Opracowanie własne

1.3.2 Hierarchia funkcji i struktura organizacyjna

Hierarchia funkcji przedstawiona na Rysunku 1. dotyczy czynności wykonywanych w ramach kierowania bieżącą działalnością Ostrovia



Rysunek 1 Hierarchia funkcji dotycząca czynności wykonywanych w ramach kierowania bieżącą działalnością Ostrovia

Źródło: Opracowanie własne

F0 Przygotowanie zawodników do meczu

F0.1 Magazynowanie butów, sprzętu

Funkcja magazynowania butów, sprzętu obejmuje optymalizację przestrzeni magazynowej, monitorowanie ilości i jakości przyjętego sprzętu oraz dbanie o odpowiednią kondycję i jakość ubrań i sprzętu poprzez np. zabezpieczanie go przed uszkodzeniami.

F0.2 Zaopatrzenie zawodników

Zaopatrzenie zawodników obejmuje skoordynowane i efektywne dostarczanie niezbędnych materiałów i wyposażenia sportowego dla zawodników poprzez identyfikację bieżących potrzeb, zarządzanie zamówieniami, a także monitorowanie dostaw, dostarczenie stroju, sprzętu, aby uczestniczyć w zawodach i treningach oraz przygotowanie sprzętu do użycia

Długoterminową funkcją procesu zaopatrzenia zawodników jest utrzymanie optymalnego poziomu zaopatrzenia, uwzględniając potrzeby zawodników oraz zmiany w dostawcach. poprzez monitorowanie wydajności dostawców, analizę efektywności procesu zaopatrzenia

F0.3 Rekrutacja zawodników i pracowników

Zakres funkcji rekrutacji zawodników obejmuje identyfikację talentów, przeprowadzanie testów sprawnościowych, rozmów rekrutacyjnych oraz wybór odpowiednich zawodników do drużyny, budowanie prestiżu klubu wśród zawodników oraz rozwijanie trwałej bazy talentów, budowanie relacji z młodymi talentami. Natomiast rekrutacja pracowników zawiera identyfikację potencjalnych kandydatów, zbieranie dokumentów aplikacyjnych, przeprowadzanie rozmów kwalifikacyjnych i wybór odpowiednich pracowników.

F0.4 Marketing klubu

Funkcja marketing zawiera planowanie i realizację kampanii reklamowych, analizę danych klientów oraz monitorowanie wyników działań promocyjnych.

Celem długoterminowym jest budowanie trwałych relacji z klientami, osiągnięcie stabilnego wzrostu sprzedaży i budowanie świadomości marki

F0.5 Kształtowanie strategii

Dotyczy stworzenia szkółki, utrzymanie się w superlidze, zbieranie ilości nowych klientów i sponsorów, celem jest także regularne przeglądanie strategii, śledzenie postępów w realizacji celów strategicznych oraz adaptację do nowych trendów i możliwości.

F0.6 Ustalenie zasad etycznych

Zagwarantowanie komfortu pracy, przekazywanie informacji w grupie, ustalenie aspektów równości, ustalenie filozofii firmy i filozofii trenerskiej (np. nie spóźniać się na trening, dyscyplina), coaching sportowy, proces obejmuje identyfikację kluczowych obszarów, w których wymagane są zasady etyczne, oraz tworzenie dokumentu zawierającego te zasady. Dodatkowo utrzymanie aktualności i skuteczności zasad etycznych w odpowiedzi na zmieniające się otoczenie poprzez regularne przeglądy i aktualizacje zasad etycznych, monitorowanie ich wdrożenia oraz edukację pracowników na temat ich znaczenia.

F0.7 Formalizacja zasad oceny pracowników

Ocena pracowników zawiera opracowanie klarownych i jednoznacznych kryteriów oceny pracowników, co umożliwi skuteczną i obiektywną ewaluację ich osiągnięć. Funkcja obejmuje identyfikację kluczowych wskaźników oceny, gromadzenie danych na temat wyników pracowników oraz weryfikację spełnienia ustalonych kryteriów, co pozwala na terminową ocenę i dostarczenie informacji zwrotnej.

Celem jest stworzenie trwałego systemu oceny pracowników i motywowania, który nie tylko wspiera rozwój zawodowy pracowników, ale również współgra z celami strategicznymi organizacji. Funkcja obejmuje okresowe przeglądy i aktualizacje

kryteriów oceny w zgodzie z rozwojem organizacji oraz śledzenie efektywności systemu

Schemat organizacyjny organizacji Ostrovia prezentuje hierarchię oraz strukturę relacji pomiędzy poszczególnymi jednostkami i stanowiskami w klubie piłki ręcznej. Ogólnie, schemat organizacyjny obejmuje kilka kluczowych elementów:

Zarząd: Składa się z 6 osób, w tym Prezesa, Wiceprezesa, Dyrektora oraz 3 właścicieli klubu. Zarząd odpowiada za strategiczne decyzje dotyczące funkcjonowania klubu oraz nadzór nad działalnością operacyjną.

Prezes: Jest głównym liderem organizacji, odpowiedzialnym za ogólne kierowanie klubem, reprezentowanie jego interesów na zewnątrz oraz podejmowanie kluczowych decyzji.

Wiceprezes: Wspomaga Prezesa w jego obowiązkach oraz może być odpowiedzialny za konkretne obszary działalności klubu, takie jak administracja czy marketing.

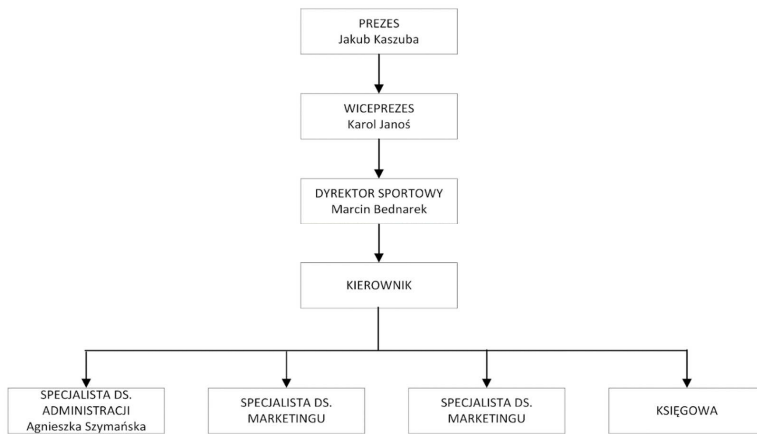
Dyrektor: Odpowiada za nadzór nad operacjami klubu oraz realizację określonych celów strategicznych ustalonych przez Zarząd.

Kierownik: Pełni funkcję koordynatora pomiędzy Zarządem a pozostałymi pracownikami, zapewniając skuteczną komunikację oraz realizację zadań.

Pozostali pracownicy: Składają się z 3 osób: specjalisty ds. administracji, pracownika działu marketingu oraz specjalisty ds. marketingu. Ich zadaniem jest realizacja konkretnych zadań operacyjnych zgodnie z wytycznymi Zarządu i kierownictwa klubu. Struktura organizacyjna liniowa Ostrovii jest hierarchiczna, gdzie decyzje są podejmowane na najwyższym szczeblu i przekazywane stopniowo w dół hierarchii. Ta klarowna struktura umożliwia efektywne zarządzanie klubem oraz skuteczną realizację jego celów biznesowych.

Poniżej na Rysunku 2. wyszczególniony poziom strukturalny organizacji przedstawionej **wcześniej**:

Z komentarzem [LS1]: Tę białą plamę można było zniwelować



Rysunek 2 Struktura organizacji Ostrovia

Źródło: Opracowanie własne

1.3.3 Identyfikacja zasobów organizacji (w tym stan IT)

Tabele 4.1-4.4 przedstawiają jakie środki są dostępne i jak są wykorzystywane do realizacji celów. Zasoby te obejmują szeroki zakres – od ludzkich, przez finansowe, aż po materialne i technologiczne. Dokładne zidentyfikowanie i zrozumienie tych zasobów pozwala na ich efektywne zarządzanie i wykorzystanie w celu osiągnięcia misji i wizji.

Tabela 4. Zasoby technologiczne

Lp.	Smb	Zasób technologiczny	Opis zasobu
1	TE1	Infrastruktura sportowa	- Obiekty sportowe, w tym hale treningowe i obiekty meczowe, służące do prowadzenia treningów i rozgrywek ligowych. Boiska treningowe i do meczów, zapewniające odpowiednie warunki do praktykowania i rozgrywania spotkań piłki ręcznej.

Z komentarzem [LS2]: Tę tabelę można było lepiej sformatować ... zw wysokie wiersze iza wąska kolumna z opisem zasobu

2	TE2	Sprzęt treningowy	- Piłki, bramki, stojaki do ćwiczeń, sprzęt do treningu siłowego i wytrzymałościowego, pomocnicze akcesoria (np. worki treningowe), niezbędne do prowadzenia efektywnych i wszechstronnych treningów dla zawodników.
3	TE3	Oprogramowanie specjalistyczne	- Systemy do analizy wyników meczowych i treningowych, umożliwiające detaliczną analizę taktyki, techniki i sprawności zawodników. Programy do zarządzania danymi personalnymi oraz organizacją treningów i spotkań.
4	TE4	Systemy monitoringu	- Kamery i systemy monitoringu w salach treningowych oraz na obiektach meczowych, umożliwiające analizę zachowań zawodników podczas treningów i rozgrywek, co wspiera procesy kształcenia i doskonalenia umiejętności.
5	TE5	Narzędzia do analizy danych	- Narzędzia analityczne i raportowe, pozwalające na gromadzenie, analizę i interpretację danych związanych z wynikami sportowymi, sprawnością zawodników oraz efektywnością prowadzonych treningów.
6	TE6	Systemy zarządzania dokumentacją	- Elektroniczne systemy zarządzania dokumentacją, ułatwiające przechowywanie i udostępnianie dokumentacji związanej z działalnością klubu, w tym umowami zawodników, dokumentami finansowymi, raportami z meczów i treningów.

Źródło: Opracowanie własne

Opis zasobów technologicznych organizacji Ostrovia obejmuje infrastrukturę sportową, niezbędny sprzęt treningowy, specjalistyczne oprogramowanie wspierające analizę danych oraz systemy monitoringu. Dodatkowo istotne są narzędzia do analizy danych oraz systemy zarządzania dokumentacją, które wspierają procesy decyzyjne i administracyjne w klubie. Te zasoby umożliwiają skuteczną realizację produkcji, czyli

prorowadzenie treningów i rozgrywanie meczów, oraz świadczenie usług sportowych na najwyższym poziomie. Dodatkowo stanowią one podstawę dla rozwoju produktu, czyli umiejętności zawodników oraz wyników sportowych drużyny. Dostęp do innowacji, informacji patentowej oraz katalogów norm również stanowi istotny element, który wspiera ciągły rozwój i doskonalenie działalności organizacji Ostrovia.

Tabela 4.2 Zasoby majątkowe

Z komentarzem [LS3]: j.w.

Lp.	Smb	Zasób majątkowy	Opis zasobu
1	MA1	Obiekty sportowe	- Hala sportowa, boiska do treningów oraz meczowe, zapewniające odpowiednie warunki do prowadzenia treningów, rozgrywania meczów ligowych oraz organizacji wydarzeń sportowych i kulturalnych.
2	MA2	Sprzęt sportowy	- Bramki, piłki, sprzęt treningowy, akcesoria oraz wyposażenie niezbędne do prowadzenia treningów piłki ręcznej oraz organizacji meczów, zapewniające odpowiedni poziom bezpieczeństwa i komfortu dla zawodników i personelu.
3	MA3	Infrastruktura techniczna	- Instalacje elektryczne, wodno-kanalizacyjne, wentylacyjne oraz systemy grzewcze, zapewniające odpowiednią funkcjonalność i komfort użytkowników obiektów sportowych.
4	MA4	Wyposażenie biurowe	- Meble biurowe, sprzęt komputerowy oraz inne urządzenia biurowe, niezbędne do prowadzenia działalności administracyjnej klubu, w tym obsługi klienta, zarządzania dokumentacją oraz komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej.

5	MA5	Pojazdy służbowe	- Samochody dostawcze, busy oraz inne pojazdy służące do transportu sprzętu sportowego, materiałów promocyjnych oraz zapewnienia mobilności personelu klubu w celu organizacji wydarzeń sportowych oraz logistyki związanej z działalnością klubu.
6	MA6	Nieruchomości	- Tereny pod budowę obiektów sportowych oraz inne nieruchomości będące własnością lub wykorzystywane przez klub do prowadzenia działalności sportowej i administracyjnej.

Źródło: Opracowanie własne

Opis zasobów majątkowych organizacji Ostrovia obejmuje różnorodne elementy infrastruktury fizycznej, niezbędnej do funkcjonowania klubu piłki ręcznej. Należą do nich obiekty sportowe, sprzęt treningowy, infrastruktura techniczna oraz wyposażenie biurowe. Dodatkowo klub posiada pojazdy służbowe do transportu sprzętu i personelu oraz nieruchomości, które są wykorzystywane do prowadzenia działalności sportowej i administracyjnej. Te zasoby majątkowe są kluczowe dla realizacji celów organizacji oraz zapewnienia wysokiej jakości usług sportowych dla zawodników i kibiców.

Tabela 4.3 Zasoby finansowe

Z komentarzem [LS4]: j.w.

Lp.	Smb	Zasób finansowy	Opis zasobu
1	FN1	Budżet operacyjny	- Środki finansowe przeznaczone na bieżące wydatki klubu, takie jak wynagrodzenia dla zawodników i personelu, koszty administracyjne, zakup sprzętu i materiałów, promocja oraz inne wydatki związane z działalnością operacyjną.
2	FN2	Przychody	- Dochody klubu pochodzące z różnych źródeł, takich jak wpływy z biletów na mecze, sponsoring, sprzedaż gadżetów klubowych, umowy telewizyjne oraz inne formy generowania przychodów.

3	FN3	Środki trwałe	- Inwestycje w majątek trwały, takie jak nieruchomości, sprzęt sportowy oraz inne aktywa majątkowe, które przyczyniają się do wzrostu wartości organizacji na przestrzeni czasu.
4	FN4	Rezerwy finansowe	- Oszczędności klubu przeznaczone na pokrycie nieprzewidzianych wydatków, takich jak naprawy awaryjne, inwestycje rozwojowe, koszty związane z kontuzjami zawodników oraz inne wydarzenia losowe.
5	FN5	Kredyty i pożyczki	- Zewnętrzne źródła finansowania, takie jak kredyty bankowe, pożyczki oraz inne formy finansowania zobowiązań klubu, które umożliwiają realizację inwestycji oraz zapewnienie płynności finansowej.
6	FN6	Rezerwa na rozwój	- Środki przeznaczone na rozwój organizacji, takie jak inwestycje w rozbudowę infrastruktury sportowej, modernizację obiektów, rozwój programów szkoleniowych oraz inne działania mające na celu podniesienie poziomu klubu.

Źródło: Opracowanie własne

Tabela 4.4 Zasoby ludzkie

Lp	Smb	Grupa zawodowa	Wykształcenie	Kwalifikacje i doświadczenie
1	LU1	Zarząd	Dyplom Uniwersytetu w dziedzinie zarządzania lub pokrewnej	Doświadczenie w zarządzaniu, znajomość branży sportowej

2	LU2	Trenerzy	Dyplom z zakresu wychowania fizycznego lub licencja trenerska	Sukcesy trenerskie, praktyka zawodowa w sporcie
3	LU3	Specjaliści ds. Administracji	Wykształcenie wyższe w dziedzinie administracji lub pokrewnej	Doświadczenie w pracy biurowej, znajomość procedur administracyjnych
4	LU4	Specjaliści ds. Marketingu	Wykształcenie wyższe w dziedzinie marketingu lub pokrewnej	Umiejętności marketingowe, doświadczenie w prowadzeniu kampanii reklamowych
5	LU5	Personel administracyjny	Wykształcenie średnie lub wyższe	Umiejętności biurowe, doświadczenie w obsłudze klienta i prowadzeniu dokumentacji

Źródło: Opracowanie własne

Opis zasobów finansowych organizacji Ostrovia obejmuje różnorodne elementy, takie jak budżet operacyjny, przychody, środki trwałe, rezerwy finansowe, kredyty i pożyczki oraz rezerwę na rozwój. Te zasoby finansowe są niezbędne do zapewnienia stabilności finansowej klubu, finansowania bieżącej działalności oraz inwestowania w rozwój infrastruktury sportowej i programów szkoleniowych. Odpowiednie zarządzanie finansami jest kluczowe dla osiągnięcia celów organizacji oraz utrzymania konkurencyjności na rynku sportowym.

Podsumowując, stan z informatyzowania organizacji Ostrovia charakteryzuje się wykorzystaniem prostych i łatwo dostępnych rozwiązań informatycznych. Klub korzysta głównie z podstawowych programów biurowych takich jak Microsoft Office 365 lub Google Workspace do obsługi dokumentów i analizy danych. Dodatkowo wykorzystuje prosty pakiet biurowy jak LibreOffice oraz programy do zarządzania treningami i analizy wyników, dostępne na komputer. Strona internetowa klubu, oparta na prostych systemach CMS, umożliwia prezentację klubu w internecie. Microsoft Office 365 do obsługi dokumentów tekstowych, arkuszy kalkulacyjnych i prezentacji. Programy takie jak Word, Excel i PowerPoint mogą być wykorzystywane do tworzenia raportów, analizy danych oraz prezentacji treningów i taktyki meczowej. LibreOffice,

darmowy pakiet biurowy, który zawiera programy do edycji dokumentów tekstowych, arkuszy kalkulacyjnych i prezentacji.

1.3.4 Istotne problemy funkcjonowania organizacji

W Tabeli 5. zostały przedstawione problemy, które mogą wpływać na funkcjonowanie klubu Ostrovia. W procesie analizy funkcjonowania organizacji Ostrovia niezwykle istotnym krokiem jest identyfikacja problemów, które mogą utrudniać efektywne osiąganie celów taktycznych oraz prowadzenie działalności organizacji. Poprzez analizę dotychczasowych opisów struktury organizacyjnej, modelu biznesowego, zasobów oraz celów taktycznych organizacji, możemy dokładniej zidentyfikować obszary, które wymagają uwagi i działań naprawczych. W niniejszym punkcie skupimy się na przedstawieniu 3 istotnych problemów funkcjonowania organizacji Ostrovia, uwzględniając ich związek z celami taktycznymi oraz strukturą organizacyjną, oraz zasobami organizacji. Przeanalizowane problemy będą stanowiły punkt wyjścia do dalszej refleksji nad możliwymi rozwiązaniami oraz kierunkami działań mających na celu usprawnienie działalności organizacji.

Z komentarzem [LS5]: j.w.

Tabela 5 Problemy organizacji Ostrovia

LP	Smb. PR	Nazwa PR	Opis PR	Smb. CT
1	Nd1	Niedostateczne wykorzystanie potencjału zasobów ludzkich	Brak skutecznego zarządzania talentami oraz niewłaściwa alokacja zadań może prowadzić do nieefektywności w realizacji celów taktycznych, takich jak poprawa wyników ligowych czy zwiększenie frekwencji na meczach.	CT1, CT2
2	Nd2	Niedostateczna infrastruktura technologiczna	Istniejący problem z niedostateczną infrastrukturą IT utrudnia efektywne zarządzanie danymi, komunikację wewnętrzną oraz analizę danych dotyczących działalności klubu. Brak nowoczesnych narzędzi informatycznych może ograniczać możliwości rozwoju oraz konkurencyjność klubu na rynku.	CT1, CT2, CT3
3	Nd3	Brak elastyczności w	Klub boryka się z problemem braku elastyczności w zarządzaniu finansami, co może utrudniać dostosowanie wydatków do	CT2, CT3

		zarządzaniu finansami	zmieniających się warunków rynkowych czy sytuacji finansowej klubu. Brak elastyczności w zarządzaniu finansami może uniemożliwiać realizację celów taktycznych, takich jak poprawa efektywności treningów czy zwiększenie frekwencji na meczach.	
--	--	-----------------------	--	--

Źródło: Opracowanie własne

Problem menedżerski niedostateczna infrastruktura technologiczna związany z przechowywaniem wiedzy o przygotowaniu zawodników do meczu oraz brakiem odpowiedniego przygotowania fizycznego i psychicznego może wynikać z niedostatecznej dostępności, gromadzenia i analizy danych dotyczących treningów i stanu zawodników. W kontekście organizacji Ostrovia problem ten może wynikać z braku skutecznych narzędzi informatycznych umożliwiających monitorowanie postępów zawodników, analizę wyników treningów oraz zarządzanie informacjami o ich przygotowaniu do meczu.

1.4 Problem menedżerski, jego natura i kontekst

W ramach projektu koncentrować się będziemy na problemie niezadowolającego przygotowania fizycznego i psychicznego zawodników, szczególnie z perspektywy dyrektora sportowego. Wynika on bezpośrednio z istniejących braków w systemie informacyjnym, a jego głównym źródłem jest dział lub podsystem zarządzający danymi związanymi z treningami i stanem zawodników.

Braki w systemie informacyjnym mogą ograniczać zdolność organizacji do skutecznego monitorowania postępów zawodników, analizy wyników treningów oraz zarządzania informacjami o ich przygotowaniu do meczu. W efekcie dyrektor sportowy może napotykać trudności w podejmowaniu trafnych decyzji dotyczących taktyki meczowej oraz indywidualnego przygotowania zawodników.

Rozwiązanie tego problemu będzie wymagało wdrożenia nowoczesnych narzędzi informatycznych, umożliwiających zbieranie, analizę i interpretację danych związanych z treningami oraz postępami zawodników. Jednocześnie, konieczne będzie zapewnienie odpowiedniego wsparcia technicznego oraz szkoleń dla personelu, aby zapewnić efektywne wykorzystanie nowych narzędzi w codziennej pracy.

Poprawa systemu informacyjnego w obszarze zarządzania danymi treningowymi i stanem zawodników nie tylko ułatwi dyrektorowi sportowemu podejmowanie trafnych decyzji, ale także przyczyni się do lepszego przygotowania zawodników do zawodów, co w konsekwencji może przynieść organizacji większe sukcesy sportowe oraz wzmocnić jej pozycję na rynku.

1.4.1 Szczegółowy słowny opis problemu

W projekcie będzie rozwiązywany problem niezadowolającego przygotowania fizycznego i psychicznego zawodników z punktu widzenia dyrektora sportowego wynikające z braków w systemie informacyjnym. Występuje on w dziale/ podsystemie zarząd.

Problem niezadowolającego przygotowania fizycznego i psychicznego zawodników z punktu widzenia dyrektora sportowego wynika z braków w systemie informacyjnym, które mają miejsce w dziale zarządzania danymi treningowymi i stanem zawodników. W konkretnym kontekście organizacji Ostrovia problem ten występuje głównie na stanowisku dyrektora sportowego oraz w procesach związanych z analizą danych treningowych i postępów zawodników.

Szczegółowa lokalizacja problemu obejmuje:

Stanowisko dyrektora sportowego: Braki w systemie informacyjnym uniemożliwiają dyrektorowi sportowemu efektywne monitorowanie postępów zawodników, analizę wyników treningów oraz podejmowanie trafnych decyzji dotyczących taktyki meczowej i indywidualnego przygotowania zawodników.

Procesy analizy danych treningowych: Istniejące braki w systemie informacyjnym ograniczają zdolność organizacji do skutecznego gromadzenia, analizy i interpretacji danych związanych z treningami oraz postęпами zawodników.

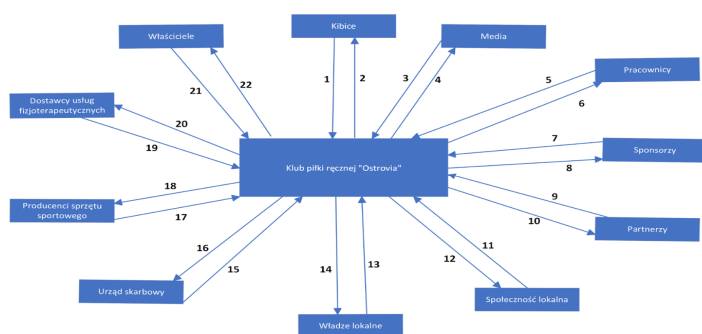
Dokumentacja treningowa: System informacyjny nie zapewnia odpowiedniej dokumentacji dotyczącej treningów, co utrudnia efektywne zarządzanie informacjami o przygotowaniu zawodników do meczu.

Eliminacja tego problemu może nastąpić poprzez zamodelowanie i analizę procesu zarządzania danymi treningowymi oraz opracowanie nowoczesnego systemu informatycznego umożliwiającego zbieranie, analizę i interpretację danych związanych z treningami i postęпами zawodników. Wdrożenie takiego systemu wymagać będzie także odpowiedniego wsparcia technicznego oraz szkoleń dla personelu, aby zapewnić efektywne wykorzystanie nowych narzędzi w codziennej pracy dyrektora sportowego i innych pracowników zaangażowanych w proces zarządzania danymi treningowymi. Dzięki poprawie systemu informacyjnego w obszarze zarządzania danymi treningowymi i stanem zawodników, dyrektor sportowy będzie mógł podejmować trafne decyzje, co przyczyni się do lepszego przygotowania zawodników do zawodów oraz osiągnięcia większych sukcesów sportowych przez organizację Ostrovia.

1.4.2 Diagram kontekstowy problemu menedżerskiego

W obliczu wyzwań związanych ze skomplikowanym procesem przygotowania zawodników w organizacji Ostrovia, prezentujemy diagram kontekstowy, który ma na celu zobrazowanie i analizę relacji między różnymi podmiotami zaangażowanymi w ten proces. Ten diagram pozwala na identyfikację, w jaki sposób różne elementy organizacji, takie jak dział sportowy, zarząd klubu, marketing, administracja, sprzedaż

oraz inne kluczowe jednostki, wnoszą swoje wymagania i oczekiwania do procesu. Równocześnie wskazuje, jakie są ich potrzeby oraz co otrzymują w zamian, co pozwala na głębsze zrozumienie źródła złożoności i wyzwań.



Rysunek 3 Kontekst problemu menedżerskiego w Ostrowia

Źródło: Opracowanie własne

Legenda:

1. Kibice: Zapewniają wsparcie emocjonalne i finansowe poprzez obecność na meczach i zakupy gadżetów klubowych.
2. Kibice: Zapewnia kibicom wsparcie emocjonalne i finansowe poprzez organizację atrakcyjnych wydarzeń sportowych oraz promocję aktywnego udziału w życiu klubu.
3. Media: Informują o wydarzeniach związanych z klubem oraz kreują jego wizerunek w społeczeństwie.
4. Media: Dostarcza mediom informacje o klubie oraz współpracuje z nimi w celu promocji wydarzeń i kreowania pozytywnego wizerunku klubu.
5. Pracownicy: Angażują się w codzienną pracę związaną z funkcjonowaniem klubu.
6. Pracownicy: Zapewnia odpowiednie warunki pracy oraz dba o rozwój zawodników i personelu klubowego.
7. Sponsorzy: Finansują klub w zamian za korzyści marketingowe.
8. Sponsorzy: Zapewnia korzyści marketingowe i umożliwia realizację celów klubu poprzez finansowe wsparcie.
9. Partnerzy: Nawiązują współpracę z klubem w różnych obszarach.
10. Partnerzy: Nawiązuje współpracę w celu wzajemnych korzyści, jak promocja marki czy organizacja wydarzeń.
11. Społeczność lokalna: Wspiera klub poprzez udział w wydarzeniach i promocję lokalnej tożsamości.
12. Społeczność lokalna: Utrzymuje bliskie relacje z lokalną społecznością poprzez działania charytatywne, edukacyjne i integracyjne.

13. Władze lokalne: Zapewniają wsparcie instytucjonalne i infrastrukturalne dla klubu.
14. Władze lokalne: Współpracuje z władzami lokalnymi w celu pozyskania wsparcia finansowego oraz infrastrukturalnego dla rozwoju klubu.
15. Urząd skarbowy: Monitoruje aspekty finansowe klubu.
16. Urząd skarbowy: Prowadzi transparentną politykę finansową i regularnie rozlicza się z obowiązków podatkowych.
17. Producenci sprzętu sportowego: Dostarczają niezbędny sprzęt treningowy i meczowy dla zawodników.
18. Producenci sprzętu sportowego: Współpracuje z producentami w celu zapewnienia najwyższej jakości sprzętu dla zawodników.
19. Dostawcy usług fizjoterapeutycznych: Zapewniają opiekę medyczną i fizjoterapeutyczną dla zawodników.
20. Dostawcy usług fizjoterapeutycznych: Zapewnia dostęp do wysokiej jakości usług medycznych dla zawodników w celu ich lepszego przygotowania fizycznego i zapobiegania kontuzjom.
21. Właściciele: Zarządzają klubem i podejmują decyzje strategiczne dla jego rozwoju.
22. Właściciele: Zarządza klubem zgodnie z jego misją i celami, dbając o rozwój sportowy i finansowy klubu oraz o dobro wszystkich jego interesariuszy.

Diagram kontekstowy stanowi narzędzie do zrozumienia złożonej dynamiki i wielowymiarowych interakcji, które wpływają na proces przygotowania zawodników w organizacji Ostrovia. Pokazuje, jak różnorodne wymagania i oczekiwania zaangażowanych stron, takich jak dział sportowy, zarząd klubu, marketing, administracja, sprzedaż, kibice, sponsorzy, media oraz instytucje sportowe i administracja państwowa, mogą wpływać na sytuację problemową. Podkreśla potrzebę zintegrowanego podejścia do usprawnienia procesu, uwzględniając zarówno dane treningowe i działania działu sportowego, jak i oczekiwania i wsparcie otoczenia bliskiego i dalszego. Rozwiązanie tego problemu wymaga optymalizacji procesów oraz zrozumienia i uwzględnienia potrzeb wszystkich zaangażowanych podmiotów. Przemysłane zmiany, wsparte nowoczesnymi narzędziami IT, mogą znacząco przyczynić się do usprawnienia tego procesu, co będzie miało pozytywny wpływ na efektywność realizacji celów sportowych oraz ogólną wydajność organizacji Ostrovia.

Z komentarzem [LS6]: po co ta biała plama!

2. Analiza kontekstu problemu

2.1 Zadania operacyjne związane z problemem

Zadania operacyjne w tabeli 6 ZO1, ZO2, ZO3 oraz ZO4 są związane zarówno z celami taktycznymi CT1 (Poprawa efektywności treningów) jak i CT3 (Poprawa wyników ligowych), a także rozwiązują problem organizacji związanego z Nd1 (Niedostateczne wykorzystanie potencjału zasobów ludzkich), gdyż skupiają się na indywidualnym podejściu do zawodników i ich potrzebach. Zadanie operacyjne ZO5 jest powiązane z celem taktycznym CT2 (Zwiększenie frekwencji na meczach), poprzez poprawę jakości gry zawodników, co może przyciągnąć większą liczbę widzów, oraz rozwiązuje problem organizacji związanego z Nd2 (Niedostateczna infrastruktura technologiczna), poprzez inwestycję w nowoczesne technologie. Natomiast zadanie operacyjne ZO6 jest związane zarówno z celem taktycznym CT1 (Poprawa efektywności treningów), jak i CT2 (Zwiększenie frekwencji na meczach), poprzez efektywne zarządzanie finansami i dostosowanie budżetu treningowego do potrzeb oraz rozwiązuje problem organizacji związanego z Nd3 (Brak elastyczności w zarządzaniu finansami).

Tabela 6 Zadania operacyjne w kontekście problemu niezadawalającego przygotowania fizycznego i psychicznego zawodników z punktu widzenia dyrektora sportowego wynikające z braków w systemie informacyjnym

LP	Smb. ZO	Nazwa ZO	Opis ZO	Lista Smb. CT	Lista Smb. PR
1	ZO1	Ocena indywidualnych potrzeb treningowych zawodników	Przeprowadzenie kompleksowej oceny fizycznej i psychicznej zawodników w celu zidentyfikowania ich słabych stron i potrzeb treningowych.	CT1, CT3	Nd1
2	ZO2	Opracowanie spersonalizowanych programów treningowych	Na podstawie oceny indywidualnych potrzeb zawodników, stworzenie spersonalizowanych planów treningowych, uwzględniających zarówno aspekty fizyczne, jak i psychiczne.	CT1, CT3	Nd1, Nd2
3	ZO3	Wdrażanie monitoringu postępów treningowych	Stworzenie systemu monitorowania postępów treningowych zawodników w celu śledzenia ich rozwoju i identyfikacji obszarów wymagających dodatkowej pracy.	CT1, CT3	Nd2
4	ZO4	Współpraca z psychologiem sportowym	Nawiązanie współpracy z psychologiem sportowym w celu wsparcia zawodników w kwestiach psychicznych, takich jak motywacja, koncentracja i radzenie sobie ze stresem.	CT1, CT3	Nd1
5	ZO5	Inwestycja w technologię wspomagającą trening	Zakup i implementacja nowoczesnych narzędzi i technologii wspomagających trening, takich jak systemy monitorowania wydolności czy analizy biomechaniczne, w celu usprawnienia procesu treningowego.	CT2	Nd2

6	ZO6	Opracowanie elastycznego budżetu treningowego	Przegląd i dostosowanie budżetu przeznaczanego na treningi w taki sposób, aby móc elastycznie reagować na zmieniające się potrzeby zawodników oraz ewentualne niespodziewane wydatki.	CT1, CT2	Nd3
---	-----	---	---	----------	-----

Źródło: Opracowanie własne

Analiza zadań operacyjnych pozwoliła na identyfikację kluczowych działań niezbędnych do poprawy efektywności treningów, zwiększenia frekwencji na meczach oraz osiągnięcia lepszych wyników ligowych. Spersonalizowane podejście do treningu, inwestycje w technologię wspierającą trening, elastyczne zarządzanie finansami oraz skuteczna komunikacja i współpraca są kluczowymi obszarami, na które należy zwrócić uwagę podczas opracowywania strategii rozwiązania problemów organizacyjnych. Ponadto ciągle doskonalenie i monitorowanie procesów treningowych są nieodłącznymi elementami zapewnienia wysokiego poziomu przygotowania zawodników oraz osiągnięcia sukcesów sportowych.

W tabeli 7 wykonano analizę krzyżową zadania operacyjne versus cele taktyczne CT klubu Ostrovia.

Tabela 7 Tabela krzyżowa zadania operacyjne versus cele taktyczne Ostrovii

ZO / CT	CT1	CT2	CT3
ZO1	X		X
ZO2	X		X
ZO3	X		X
ZO4	X		X
ZO5		X	
ZO6	X	X	

Źródło: Opracowanie własne

Podsumowując najwięcej zadań operacyjnych ma CT1, bo pięć, następnie CT3 ma cztery skrzyżowania, a CT2 tylko dwa skrzyżowania. CT1 jest aż cztery razy powiązane zadaniami operacyjnymi z CT3 w ZO1, ZO2, ZO3, ZO4.

Następnie przeprowadzono analizę krzyżową dla zadań operacyjnych versus problemy w organizacji Ostrovia w tabeli 8.

Tabela 8. Tabela krzyżowa zadania operacyjne versus problemy Ostrovii

ZO / ND	ND1	ND2	ND3
ZO1	X		

ZO2	X	X	
ZO3		X	
ZO4	X		
ZO5		X	
ZO6			X

Źródło: Opracowanie własne

Z tabeli 8 można wywnioskować, że problem ND1 krzyżuje się z ND2 raz przy zadaniu operacyjnym ZO2, ND2 ani razu nie krzyżuje się z ND3. Problem ND1 także ani razu nie krzyżuje się z ND3.

W tabeli 7 wykonano analizę krzyżową zadań operacyjnych versus cele taktyczne klubu Ostrovia. Najwięcej zadań operacyjnych jest powiązanych z CT1, a mianowicie pięć z sześciu. Następnie, CT3 ma cztery powiązania, a CT2 tylko dwa. Ponadto, zauważamy, że CT1 jest aż cztery razy powiązane zadaniami operacyjnymi z CT3, co wskazuje na istotne powiązania między poprawą efektywności treningów a osiągnięciem lepszych wyników ligowych.

Przeprowadzono również analizę krzyżową dla zadań operacyjnych versus problemy w organizacji Ostrovia w tabeli 8. Wyniki pokazują, że problem ND1 krzyżuje się z ND2 raz przy zadaniu operacyjnym ZO2, podczas gdy ND2 ani razu nie krzyżuje się z ND3. Dodatkowo, problem ND1 ani razu nie krzyżuje się z ND3. Wynika stąd, że istnieje potencjalna potrzeba zwiększenia uwagi i działań w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi (ND1) oraz infrastruktury technologicznej (ND2) w celu efektywnego rozwiązania problemów organizacyjnych.

2.2 Dokumenty w kontekście problemu i analiza kluczowego dokumentu

Tabela 9 przedstawia listę dokumentów związanych z problemem przekazywania i przechowywania wiedzy na temat przygotowania zawodników do meczów. Dokumenty te zostały zidentyfikowane w ramach analizy problemu braku odpowiedniego przygotowania fizycznego i psychicznego zawodników do meczów, co skutkuje niedostateczną informacją dla dyrekcji klubu.

Tabela 9 Dokumenty w analizowanym problemie przekazywania i przechowywania wiedzy na temat przygotowania zawodników do meczów.

LP	Smb. D	Nazwa D	Krótki opis D	Lista Smb.ZO
1	D1	Plan treningowy drużyny na sezon	Szczegółowy plan treningów dla zawodników, uwzględniający cele treningowe, rodzaje	ZO1, ZO5

		2023/2024	ćwiczeń, obciążenia i harmonogramy.	
2	D2	Raporty meczowe z sezonu 2023/2024	Analizy wyników meczów, statystyki indywidualne zawodników oraz uwagi trenera dotyczące ich kondycji fizycznej i psychicznej.	ZO3, ZO2
3	D3	Ankiety dla zawodników dotyczące samopoczucia i motywacji	Regularnie przeprowadzane ankiety pozwalające na ocenę samopoczucia psychicznego zawodników, poziomu motywacji i identyfikację potencjalnych problemów.	ZO1, ZO4
4	D4	Karty zawodników	Podstawowe informacje o zawodnikach, takie jak dane personalne, stan zdrowia, historia kontuzji i osiągnięcia sportowe.	ZO2, ZO6
5	D5	Notatki z obserwacji treningów	Notatki trenera z obserwacji treningów, w których odnotowuje uwagi dotyczące kondycji fizycznej, techniki i zaangażowania zawodników.	ZO2, ZO1, ZO3, ZO4
6	D6	Protokoły z posiedzeń rady trenerskiej	Podsumowania dyskusji na temat przygotowania zawodników do meczów, w tym omówienia zaobserwowanych problemów i wypracowanych rozwiązań.	ZO6
7	D7	Sprawozdania z meczów dla dyrekcji	Podsumowania wyników meczów, analizy przyczyn zwycięstw lub porażek oraz oceny przygotowania fizycznego i psychicznego zawodników.	ZO5
8	D8	Regulamin sekcji sportowej	Zasady funkcjonowania sekcji, w tym obowiązki zawodników i trenerów, zasady udziału w meczach i procedury postępowania w przypadku problemów dyscyplinarnych.	ZO4
9	D9	Kodeks etyki sportowca	Zbiór zasad postępowania dla zawodników, promujący wartości takie jak fair play, szacunek dla przeciwnika i ducha sportowego.	ZO1, ZO2
10	D10	Procedury postępowania w przypadku kontuzji zawodników	Kroki, jakie należy podjąć w przypadku kontuzji zawodnika, w tym procedury zgłaszania kontuzji, badania lekarskie i rehabilitacja.	ZO3

Źródło: Opracowanie własne

Należy podkreślić konieczność skutecznego zarządzania tymi dokumentami w celu usprawnienia procesów szkoleniowych oraz poprawy wyników sportowych drużyny. Wdrożenie systemu monitorowania i analizy tych danych może umożliwić szybką identyfikację obszarów wymagających poprawy oraz dostarczyć niezbędnych

informacji dla zarządzania treningami i strategiami meczowymi. Działania oparte na solidnym fundamentach dokumentacyjnych mogą przyczynić się do zwiększenia skuteczności sztabu szkoleniowego i osiągnięcia lepszych wyników przez drużynę.

1. Plan treningowy drużyny

Opis formalnej procedury wystawiania i obiegu dokumentu:

1. Plan treningowy jest tworzony przez trenera na początku każdego sezonu sportowego
2. Plan jest konsultowany z kierownikiem drużyny i sztabem szkoleniowym
3. Zatwierdzony plan jest udostępniany zawodnikom i członkom sztabu szkoleniowego
4. Plan jest aktualizowany w razie potrzeby w ciągu sezonu

Biznesowe przypadki użycia systemu:

- Planowanie treningów dla zawodników
- Monitorowanie postępów zawodników w treningach
- Dostosowywanie planu treningowego do indywidualnych potrzeb zawodników
- Ocena efektywności planu treningowego

Opis zawartości dokumentu:

- Dane ogólne (nazwa drużyny, sezon, data rozpoczęcia i zakończenia planu)
- Określenie ogólnych celów, do których ma doprowadzić plan treningowy
- Określenie liczby i rodzaju treningów w ciągu tygodnia
- Szczegółowy opis każdego ćwiczenia, uwzględniający jego cel, czas trwania, intensywność, liczbę powtórzeń
- Określenie stopniowego wzrostu obciążeń treningowych w ciągu sezonu
- Określenie dokładnych dat i godzin treningów

Plan treningowy drużyny na sezon 2023/2024 jest dokumentem zawierającym szczegółowy harmonogram treningów oraz cele treningowe dla zawodników na dany okres. Wyróżnia się w nim daty, godziny oraz rodzaje treningów, a także przewidywane obciążenie treningowe i założone cele rozwojowe dla poszczególnych zawodników. Informacje identyfikujące dokument obejmują nazwę drużyny, datę opracowania oraz podpis trenera głównego. Procedura wystawiania planu treningowego obejmuje konsultacje zespołu trenerskiego oraz dostosowanie do kalendarza ligowego.

Analiza zawartości dokumentu ujawnia, że istnieje potrzeba uwzględnienia bardziej zindywidualizowanego podejścia do planowania treningów, dostosowanego do potrzeb i możliwości poszczególnych zawodników. Propozycje zmian w dokumentacji obejmują wprowadzenie sekcji dotyczących indywidualnych celów oraz ścieżek rozwoju dla każdego zawodnika, co umożliwiłoby lepsze dostosowanie planu treningowego do potrzeb całego zespołu.

2. Ankiety dla zawodników dotyczące samopoczucia i motywacji

Opis formalnej procedury wystawiania i obiegu dokumentu:

1. Ankieta jest tworzona przez psychologa sportowego
2. Ankieta jest wypełniana anonimowo przez zawodników
3. Wyniki ankiety są analizowane przez psychologa sportowego
4. Wyniki ankiety są udostępniane trenerowi, kierownikowi drużyny i zawodnikom (opcjonalnie)

Biznesowe przypadki użycia systemu:

- Ocena samopoczucia psychicznego zawodników
- Ocena poziomu motywacji zawodników
- Identyfikacja potencjalnych problemów psychologicznych u zawodników
- Podejmowanie działań profilaktycznych i wspierających zawodników

Opis zawartości dokumentu:

- Nazwa drużyny, data ankiety
- Pytania dotyczące nastroju, lęku, stresu, satysfakcji z gry, poczucia przynależności do drużyny itp.
- Pytania dotyczące celów sportowych, motywacji wewnętrznej i zewnętrznej, zaangażowania w grę itp.
- Opcjonalnie mogą być zawarte pytania dotyczące innych aspektów życia zawodników, takich jak nauka, praca czy życie prywatne

3. Notatki z obserwacji treningów

Informacje identyfikujące dokument:

- Tytuł (Notatki z obserwacji treningów)
- Data treningu

Opis formalnej procedury wystawiania i obiegu dokumentu:

1. Trener sporządza notatki podczas treningu
2. Notatki zawierają spostrzeżenia dotyczące kondycji fizycznej, techniki i zaangażowania zawodnika
3. Notatki są udostępniane zawodnikowi i mogą być wykorzystane do jego dalszego rozwoju

Biznesowe przypadki użycia systemu:

- Monitorowanie postępów zawodników w treningach

- Identyfikacja błędów w technice i taktyce zawodników
- Korygowanie błędów i udzielanie wskazówek zawodnikom
- Motywowanie zawodników do dalszego rozwoju

Opis zawartości dokumentu:

- Obserwacje dotyczące siły, wytrzymałości, szybkości, koordynacji
- Obserwacje dotyczące techniki rzutu, podań, gry w obronie, gry w ataku
- Obserwacje dotyczące koncentracji, motywacji, zaangażowania w grę

4. Protokoły z posiedzeń rady trenerskiej

Informacje identyfikujące dokument:

- Tytuł
- Data posiedzenia
- Lista uczestników

Opis formalnej procedury wystawiania i obiegu dokumentu:

1. Protokół jest sporządzany po każdym posiedzeniu rady trenerskiej
2. Protokół zawiera podsumowanie dyskusji na temat przygotowania zawodników do meczów, w tym omówienia zaobserwowanych problemów i wypracowanych rozwiązań
3. Protokół jest udostępniany wszystkim uczestnikom posiedzenia oraz innym zainteresowanym osobom, np. dyrekcji klubu

Biznesowe przypadki użycia systemu:

- Dokumentowanie ustaleń rady trenerskiej
- Informowanie o działaniach podejmowanych przez radę trenerską
- Ułatwianie komunikacji między członkami rady trenerskiej
- Wspomaganie realizacji celów sportowych klubu

Opis zawartości dokumentu:

- Dane ogólne (tytuł protokołu, data, lista uczestników)
- Lista tematów omawianych podczas posiedzenia
- Streszczenie najważniejszych kwestii poruszanych podczas posiedzenia
- Lista zadań wyznaczonych poszczególnym członkom rady trenerskiej
- Określenie terminów realizacji zadań
- Podpisy uczestników

5. Opis Sprawozdania z meczów dla dyrekcji Klubu Piłki Ręcznej
Informacje identyfikujące dokument:

- Tytuł (sprawozdanie z meczu, data meczu)
- Data utworzenia
- Autor sprawozdania

Opis formalnej procedury wystawiania i obiegu dokumentu:

1. Sprawozdanie z meczu jest sporządzane przez wyznaczoną osobę po każdym meczu
2. Sprawozdanie zawiera szczegółowe informacje o przebiegu meczu, wynikach, statystykach i analizie strategii gry
3. Sprawozdanie jest udostępniane dyrekcji klubu, trenerowi i sztabowi szkoleniowemu
4. Sprawozdanie może być wykorzystywane do oceny wyników drużyny, identyfikacji mocnych i słabych stron oraz podejmowania strategicznych decyzji

Biznesowe przypadki użycia systemu:

- Informowanie dyrekcji o wynikach i przebiegu meczów
- Analiza przyczyn zwycięstw lub porażek
- Ocena przygotowania fizycznego i psychicznego zawodników
- Identyfikacja trendów i podejmowanie strategicznych decyzji
- Wsparcie działań marketingowych i promocyjnych klubu

Opis zawartości dokumentu:

- Dane ogólne (data i godzina meczu, nazwa przeciwnika)
- Lista zawodników, którzy grali w meczu, z podaniem ich pozycji i numerów
- Szczegółowy opis wydarzeń meczu, z uwzględnieniem kluczowych momentów, bramek, fauli i kartek
- Statystyki indywidualne zawodników (np. strzały na bramkę, podania, faule) oraz drużynowe (np. posiadanie piłki, celność rzutów)
- Ocena strategii gry obu drużyn, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron, błędów i trafnych decyzji
- Podsumowanie wyników meczu, wnioski dotyczące gry drużyny i rekomendacje na przyszłość

2.3 Czynniki krytyczne ograniczające (eliminujące) problem

Z komentarzem [LS7]: ten tytuł podpunktu powinien być na nowej stronie

Tabela 10 przedstawia krytyczne czynniki sukcesu (CSF) w kontekście problemu przekazywania i przechowywania wiedzy na temat przygotowania zawodników do meczów. Odnoszą się one do istotnych obszarów, których odpowiednie funkcjonowanie jest kluczowe dla skutecznego zarządzania informacją oraz osiągnięcia sukcesów sportowych. Każdy CSF ma za zadanie adresować konkretne wyzwania związane z organizacją treningów, komunikacją, doskonaleniem procesu treningowego oraz wykorzystaniem technologii w sporcie. Poprzez analizę i zrozumienie tych czynników możliwe jest skuteczne przeciwdziałanie problemom organizacyjnym oraz tworzenie optymalnych warunków dla rozwoju zawodników.

Tabela 10 Krytyczne czynniki sukcesu w kontekście problemu przekazywania i przechowywania wiedzy na temat przygotowania zawodników do meczów.

LP	Smb. CSF	Nazwa CSF	Opis CSF
1	CSF1	Przemodelowanie procesu biznesowego	Przeprowadzenie analizy i optymalizacja istniejących procesów biznesowych związanych z zarządzaniem wiedzą o przygotowaniu zawodników do meczów, oraz wdrożenie nowego modelu procesu biznesowego zapewniającego skuteczniejsze zarządzanie informacją oraz komunikację w organizacji sportowej.
2	CSF2	Komunikacja i współpraca	Stworzenie otwartego środowiska komunikacyjnego oraz promowanie współpracy między trenerami, zawodnikami, psychologami sportowymi i innymi zaangażowanymi stronami w celu efektywnego przekazywania i wymiany wiedzy oraz doświadczeń.
3	CSF3	Doskonalenie procesu treningowego	Stałe doskonalenie procesu treningowego poprzez analizę wyników, wprowadzanie innowacji w metodykę treningową oraz monitorowanie i ocenę postępów zawodników w celu zapewnienia optymalnego przygotowania do meczów.
4	CSF4	Inwestycje w technologię	Kontynuacja inwestycji w nowoczesne technologie wspierające trening, analizę danych oraz zdrowie i wydolność zawodników, w celu usprawnienia procesu przygotowania do meczów oraz poprawy efektywności treningów.
5	CSF5	System zarządzania wiedzą	Zapewnienie skutecznego systemu zarządzania wiedzą dotyczącą przygotowania zawodników do meczów, obejmującego gromadzenie, przetwarzanie, przechowywanie i udostępnianie informacji o treningach, taktyce, zdrowiu i psychice zawodników.

Źródło: Opracowanie własne

Krytyczne czynniki sukcesu przedstawione w tabeli stanowią fundament skutecznego rozwiązania problemu zarządzania wiedzą w kontekście przygotowania zawodników do meczów. Ich identyfikacja oraz odpowiednie działania podejmowane w tych obszarach mogą przyczynić się do poprawy efektywności treningów, lepszej komunikacji w zespole oraz osiągnięcia lepszych wyników sportowych. Wdrażanie strategii opartych na tych czynnikach może znacząco zwiększyć potencjał drużyny

oraz umożliwić osiągnięcie zamierzonych celów w sezonie. CSF1 jest krytycznym czynnikiem związanym z wdrożeniem wyników projektu.

3. Model BPMN analizowanego procesu biznesowego

3.1 Ogólna identyfikacja kluczowego procesu biznesowego

Kluczowy proces biznesowy obejmuje przygotowanie zawodników do meczu, którego celem jest zapewnienie odpowiedniego przygotowania fizycznego i psychicznego zawodników. Właścicielem tego procesu jest dyrektor sportowy, a jego klientami są zawodnicy, drużyna oraz kibice. Proces jest inicjowany przez termin zawodów.

Do czynników wejścia należą terminarz zawodów sportowych oraz informacje na temat stanu zdrowia, kontuzji, chorób czy innych aspektów zdrowotnych zawodników, co pozwala na sprawdzenie liczby dostępnych zawodników przed analizą. Ważne są również dane dotyczące stylu gry, taktyki oraz silnych stron zarówno przeciwnika, jak i drużyny, co umożliwia analizę przeciwnika. Dodatkowo, brane są pod uwagę ostatnie wyniki drużyny w zawodach.

Czynniki wyjścia obejmują gotowość do meczu oraz określenie taktyki meczowej, co wymaga wybrania odpowiedniej taktyki, analizy przeciwnika i identyfikacji obszarów do poprawy. Do realizacji procesu potrzebne są zasoby takie jak infrastruktura treningowa, system komputerowy do analizy danych i statystyk, trener oraz personel medyczny, a także materiały rehabilitacyjne.

Wskaźnikami efektywności procesu są procent zawodników odpowiednio przygotowanych fizycznie i psychicznie do meczu (powyżej 80% według indywidualnej oceny trenera), ocena stopnia realizacji planu treningowego przed meczem na podstawie analizy danych przed i po treningu, procentowy wzrost sprawności fizycznej zawodników po treningu w porównaniu z okresem początkowym (mierzone przez porównanie wyników testów wydolnościowych, czasów sprintów i wytrzymałości), a także średni czas, jaki zawodnicy potrzebują na regenerację i powrót do pełnej formy po treningach.

Tabela 11 Istotne zdarzenia w przebiegu analizowanego procesu przygotowanie zawodników do meczu (wszystkie zdarzenia)

SE	Nazwa E	Kategoria E	Opis E
E01	Ustalono datę meczu	Globalne	Harmonogram meczów został ustalony na spotkaniu
E02	Nie wzięto udziału w meczu	Osadzone	Zawodnik nie został wystawiony do meczu w podstawowym składzie

E03	Skierowano zawodnika do rehabilitacji	Globalne	Sprawdzono sprawność zawodnika u fizjoterapeuty
E04	Zalecono terapię u psychologa	Globalne	Zawodnik udaje się na terapię
E05	Zakończono blok treningowy przed zawodami	Osadzone	Indywidualni zawodnicy i drużyna zakończyła blok treningowy przed zawodami
E06	Rozpoczęto analizę stylu gry przeciwnika	Osadzone	Styl gry drużyny przeciwnej został rozpoczęty
E07	Zakończono analizę	Osadzone	Analiza stylu gry została zakończona

Źródło: Opracowanie własne

Tabela 11 przedstawia istotne zdarzenia w przebiegu procesu przygotowania zawodników do meczu, podkreślając kluczowe momenty, takie jak ustalenie daty meczu, skierowanie zawodników do rehabilitacji, zalecenie terapii psychologicznej, zakończenie bloków treningowych, a także rozpoczęcie i zakończenie analizy stylu gry przeciwnika.

W tabeli 12 został przedstawiony kluczowy proces, który obejmuje przygotowanie zawodników do meczu. Jest on zarządzany przez dyrektora sportowego i obejmuje różne działania mające na celu zapewnienie, że zawodnicy są fizycznie i psychicznie gotowi do rywalizacji. Kluczowymi uczestnikami tego procesu są trener, psycholog, fizjoterapeuta, zawodnicy głównego składu oraz zawodnicy rezerwowi.

Na wejściu do kluczowego procesu i podprocesu wymagane są następujące dokumenty i informacje: lista dostępnych zawodników, harmonogram treningów, analiza przeciwników, ocena stopnia realizacji planu treningowego, lista zawodników gotowych do treningu zespołowego oraz lista zawodników przygotowanych do meczu.

Poniższa tabela przedstawia istotne podprocesy, ich kategorie, uczestników oraz kluczowe dokumenty i informacje na wejściu.

Tabela 12 Proces kluczowy i podprocesy w przebiegu analizowanego procesu przygotowanie zawodników do meczu

SP	Nazwa P	Kategoria P	Opis P
----	---------	-------------	--------

Z komentarzem [LS8]: kiepaskie formatowanie tabeli ... zobacz wcześniejsze komentarze

P1	Przygotowanie zawodników do meczu	Globalny	<p>Na początku sprawdza się dostępność zawodników, ocenia formę i kondycję drużyny oraz wybiera taktykę meczową. Następnie ustala się harmonogram treningów, analizuje zawodników pod kątem motorycznym i psychologicznym, oraz przesyła gotowy harmonogram treningowy do trenera. Zatwierdza się stan zdrowia zawodników, mogą być zlecone indywidualne zadania, przeprowadza się treningi siłowe i wytrzymałościowe, a także ocenia stopień realizacji planu treningowego. Po rozmowach indywidualnych z zawodnikami, organizuje się treningi zespołowe, a zawodnicy są informowani o ewentualnym braku możliwości udziału w zawodach. Ostatecznie tworzy się listę zawodników przygotowanych do meczu.</p> <p>Uczestnicy: Zawodnicy głównego składu, zawodnicy rezerwowi, trener, psycholog, fizjoterapeuta</p> <p>Dokumenty:</p> <ul style="list-style-type: none"> • lista dostępnych zawodników • harmonogram treningów • Ocena stopnia realizacji planu treningowego • Lista zawodników gotowych do treningu zespołowego
P1.1	Analiza przeciwnika	Globalny	<p>Pierwszym krokiem przeprowadza się analizę zawodników, gdzie dokładnie ocenia się umiejętności i cechy kluczowych graczy przeciwnika. Następnie skupia się na analizie taktyki drużyny przeciwnej, identyfikując ich strategię gry oraz sposoby działania na boisku. Kolejnym krokiem jest przeanalizowanie silnych stron drużyny przeciwnej, czyli zidentyfikowanie ich najbardziej efektywnych aspektów gry, które mogą stanowić zagrożenie dla naszej drużyny. Wreszcie, analizuje się statystyki meczowe drużyny przeciwnej, aby uzyskać szczegółowe informacje na temat ich dotychczasowych wyników, osiągnięć i strategii, co pozwala lepiej zrozumieć ich styl gry i przygotować odpowiednie strategie.</p> <p>Uczestnicy: Trener, zawodnicy głównego składu</p> <p>Dokumenty: Analiza przeciwnika, notatki z podsumowań meczów</p> <p>Produkty podprocesu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Notatki z analizy zawodników w drużynie przeciwnej - dokumentacja zawierająca szczegółowe informacje dotyczące umiejętności, cech i ról kluczowych zawodników przeciwnika. • Notatki z analizy taktyki drużyny przeciwnej - zapisane wnioski i obserwacje dotyczące strategii gry oraz sposobów działania drużyny przeciwnej na boisku. • Lista silnych stron drużyny przeciwnej - wykaz najbardziej efektywnych aspektów gry drużyny przeciwnej, które mogą stanowić wyzwanie dla naszej drużyny. • Analiza statystyk meczowych drużyny przeciwnej: Zestawienie danych statystycznych dotyczących

			wyników, osiągnięć i stylu gry drużyny przeciwnej, co umożliwia lepsze zrozumienie ich strategii i przygotowanie odpowiednich strategii.
--	--	--	--

Źródło: Opracowanie własne

Proces „Przygotowanie zawodników do meczu” obejmuje działania mające na celu kompleksowe przygotowanie fizyczne i psychiczne zawodników, w tym analizę przeciwników, ocenę gotowości do treningów i meczu oraz realizację harmonogramu treningów. Uczestnikami są zawodnicy głównego składu, zawodnicy rezerwowi, trener, psycholog oraz fizjoterapeuta. Kluczowymi dokumentami są lista dostępnych zawodników, harmonogram treningów, ocena realizacji planu treningowego oraz lista zawodników gotowych do treningu zespołowego.

Podproces „Analiza przeciwnika” skupia się na szczegółowej analizie stylu gry przeciwnika oraz przygotowaniu taktyki meczowej. Uczestnikami są trener oraz zawodnicy głównego składu. Ważnymi dokumentami są analiza przeciwnika oraz notatki z podsumowań meczów. Produktem tego podprocesu są notatki z analizy przeciwnika, które pomagają w opracowaniu strategii na nadchodzący mecz.

3.2 Szczegółowy opis przebiegu kluczowego procesu biznesowego w kontekście eliminacji problemu

Etapy i fazy procesu

1. Planowanie i przygotowanie

- Sprawdzanie dostępności zawodników - dyrektor sportowy wraz z trenerem sprawdzają listę dostępnych zawodników.
- Analiza przeciwnika: Trener i zawodnicy analizują zawodników drużyny przeciwnej, ich taktykę, silne strony oraz statystyki meczowe.
- Ocena kondycji: Przeprowadzenie testów sprawnościowych w celu oceny formy i kondycji drużyny.
- Ustalenie harmonogramu treningów: Trener, na podstawie wcześniejszych analiz, ustala harmonogram treningów.

2. Indywidualne przygotowanie zawodników

- Analiza motoryczna i psychologiczna zawodników: Fizjoterapeuta i psycholog oceniają zawodników pod kątem motorycznym i psychologicznym.
- Zatwierdzenie stanu zdrowia: Fizjoterapeuta zatwierdza stan zdrowia zawodników do treningów.
- Indywidualne treningi: Trener personalny zleca zawodnikom indywidualne treningi, takie jak trening siłowy i wytrzymałościowy.

3. Realizacja planu treningowego

- Ocena realizacji planu: Trener, psycholog i fizjoterapeuta oceniają stopień realizacji planu treningowego.
- Rozmowy indywidualne: Trener przeprowadza rozmowy z zawodnikami w celu omówienia realizacji planu treningowego.
- Trening zespołowy: Przeprowadzenie treningu zespołowego z udziałem wszystkich zawodników i trenera.

4. Końcowe przygotowania i decyzje

- Powiadomienie o braku możliwości wzięcia udziału w zawodach: Trener informuje zawodników o ich statusie dotyczącym udziału w meczu.
- Stworzenie listy zawodników przygotowanych do meczu: Na podstawie wyników treningów, tworzy się listę zawodników gotowych do meczu.

Opis słowny obiektów i realizatorów

Dyrektor sportowy - nadzoruje cały proces przygotowania zawodników do meczu, podejmuje kluczowe decyzje, współpracuje z trenerem w zakresie planowania i oceny gotowości zawodników.

Trener - odpowiada za realizację planu treningowego, przeprowadza analizy przeciwników, wybiera taktykę meczową, przeprowadza testy kondycyjne, indywidualne rozmowy z zawodnikami i ustala harmonogram treningów.

Psycholog - przeprowadza oceny psychologiczne zawodników, dostarcza rekomendacji dotyczących ich mentalnego przygotowania do meczu, współpracuje z trenerem w zakresie oceny realizacji planu treningowego

Harmonogram treningów - jest to plan treningowy określający rodzaj, intensywność i terminy treningów dla zawodników.

Zawodnik - głównymi obiektami procesu są zawodnicy drużyny, którzy są poddawani analizie pod kątem fizycznych i psychicznych możliwości, uczestniczą w treningach oraz przygotowują się do udziału w meczu.

Przeciwna drużyna - jest obiektem analizy, na podstawie której podejmowane są decyzje taktyczne dotyczące meczu.

Przebieg manipulacji danymi w poszczególnych fazach procesu:

Faza analizy przeciwnika:

- Inicjacja - Drużyna otrzymuje informację o nadchodzącym meczu lub turnieju.
- Zadania wprowadzania danych - analitycy sportowi zbierają dane dotyczące przeciwnika, takie jak składy, taktyki, statystyki meczowe itp.
- Zdarzenie - otrzymano pełne dane dotyczące przeciwnika oraz informacje o nadchodzącym spotkaniu.
- Zadania przetwarzania danych - na podstawie zebranych danych, analizuje się słabości i siły przeciwnika oraz opracowuje się strategię meczową.
- Zadania gromadzenia danych - dostępne informacje o przeciwniku są gromadzone i przechowywane w odpowiedniej formie, aby można je było wykorzystać w dalszych fazach procesu.
- Zdarzenie - opracowano strategię meczową na podstawie analizy danych.
- Zadania przekazywania danych - opracowane analizy oraz strategie są przekazywane trenerom i kierownikowi drużyny, którzy wykorzystują je do planowania treningów i taktyki meczowej.

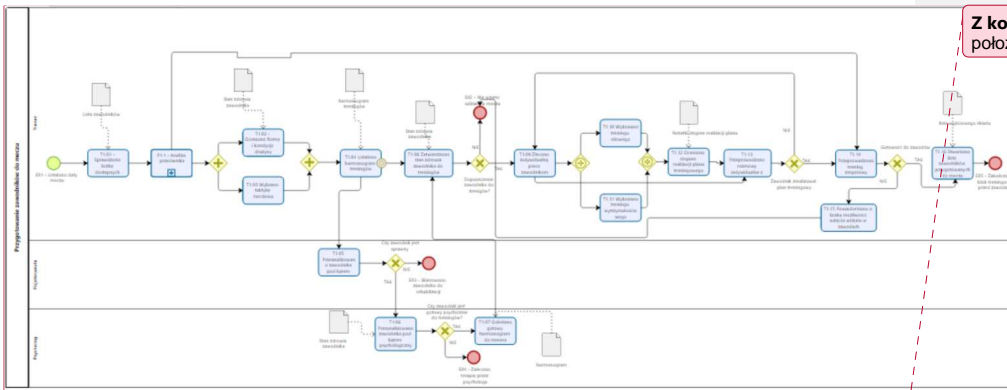
Faza planowania i przygotowań:

- Inicjacja - na podstawie strategii meczowej, trenerzy i kierownik drużyny planują harmonogram treningów oraz przygotowują plan działań przygotowawczych.
- Zadania wprowadzania danych - na podstawie analizy przeciwnika i oceny formy zawodników, tworzony jest harmonogram treningów oraz plan działań przygotowawczych.
- Zdarzenie - opracowano harmonogram treningów i plan działań przygotowawczych.
- Zadania przetwarzania danych- dostępne dane są analizowane w kontekście potrzeb treningowych i taktycznych, co pozwala na dostosowanie planu treningowego do konkretnych potrzeb zespołu.

Faza treningowa:

- Inicjacja - rozpoczynają się treningi zgodnie z ustalonym harmonogramem.

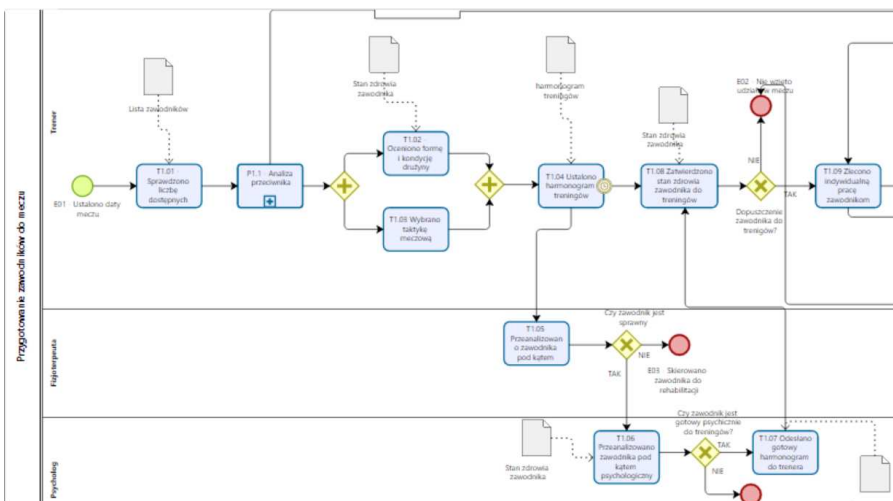
- Zadania przetwarzania danych - podczas treningów, dane dotyczące postępów zawodników są monitorowane i analizowane, co pozwala na ocenę skuteczności treningów oraz dostosowywanie planu treningowego



Z komentarzem [LS9]: słaba czytelność – można położyć!

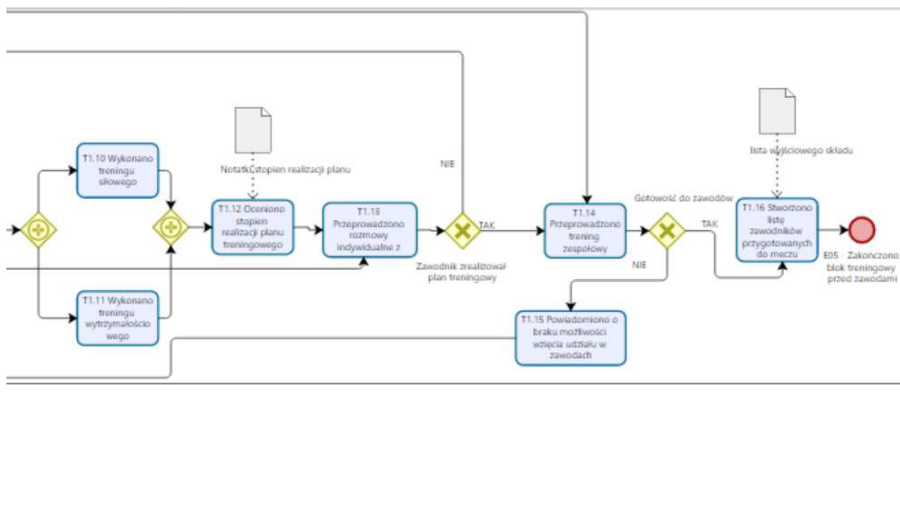
Rysunek 4 Diagram BPMN przebiegu całego analizowanego procesu przygotowanie zawodników do meczu

Źródło: Opracowanie własne



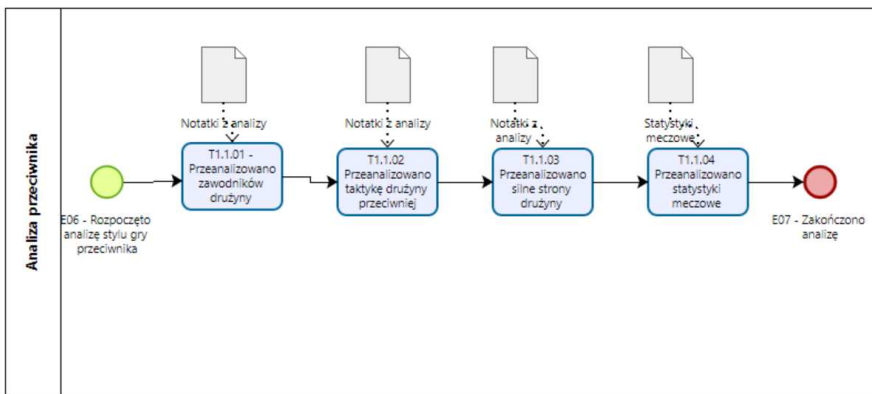
Rysunek 5 Diagram BPMN przebiegu pierwszej części analizowanego procesu przygotowanie zawodników do meczu

Źródło: Opracowanie własne



Rysunek 6 Diagram BPMN przebiegu drugiej części analizowanego procesu przygotowanie zawodników do meczu

Źródło: Opracowanie własne



Rysunek 7. Diagram BPMN przebiegu analizowanego podprocesu analiza przeciwnika

Źródło: Opracowanie własne

Tabela 13 stanowi kompleksowe zestawienie działań podejmowanych w celu
39

przygotowania zawodników do meczu. Prezentuje przejrzysty schemat procesu, określając zadania, uczestników, artefakty i rezultaty. Informacje zawarte w tabeli są cenne dla trenerów, sztabów szkoleniowych i innych osób zaangażowanych w przygotowanie drużyny.

Tabela 13 Zadania w przebiegu analizowanego procesu przygotowanie zawodników do meczu

SP	ST	Nazwa T	Lista pojęć (encji/klas)	Opis T	Lista artefaktów
P1	T1.01	Sprawdzono liczbę dostępnych zawodników	zawodnik	Zebranie listy dostępnych zawodników i sprawdzenie ich dostępności	Lista zawodników
P1.1	T1.1.01	Przeanalizowano zawodników w drużynie przeciwnej	Zawodnik, drużyna	Zawodnicy drużyny przeciwnej zostali poddani analizie	Notatki z analizy przeciwnika
P1.1	T1.1.02	Przeanalizowano taktykę drużyny przeciwnej	Trener, Taktyka, drużyna	Taktyka drużyny przeciwnej została poddana analizie	Notatki z analizy przeciwnika
P1.1	T1.1.03	Przeanalizowano silne strony drużyny przeciwnej	Trener, drużyna	Wypisano silne strony drużyny przeciwnej	Notatki z analizy przeciwnika
P1.1	T1.1.04	Przeanalizowano statystyki meczowe drużyny przeciwnej	Trener, drużyna	Statystyki meczowe drużyny przeciwnej zostały przeanalizowane.	Statystyki meczowe
P1	T1.02	Oceniono formę i kondycję drużyny	Trener	Poprzez testy sprawnościowe dokonano ocenę kondycji	Stan zdrowia zawodnika
P1	T1.03	Wybrano taktykę meczową	Trener	Trener wybrał taktykę meczową	
P1	T1.04	Ustalono harmonogram treningów	Trener, zawodnik, harmonogram	Harmonogram treningów został ustalony na podstawie wcześniejszych testów	Harmonogram treningów
P1	T1.05	Przeanalizowano zawodnika pod kątem motorycznym	Zawodnik, fizjoterapeuta	Zawodnik został przeanalizowany pod kątem motorycznym	
P1	T1.06	Przeanalizowano zawodnika pod kątem psychologicznym	Psycholog, zawodnik	Zawodnik został poddany badaniom psychologicznym	Stan zdrowia zawodnika
P1	T1.07	Odesłano gotowy harmonogram do trenera	Trener	Harmonogram treningowy wzbogacony o zalecenia od psychologa został odesłany do trenera	harmonogram
P1	T1.08	Zatwierdzono stan zdrowia zawodnika do treningów	fizjoterapeuta	Stan zdrowia zawodnika do treningów zatwierdzony	Stan zdrowia zawodnika
P1	T1.09	Zlecono indywidualną pracę zawodnikom	Trener personalny	Trener personalny zlecił trening indywidualny	
P1	T1.10	Wykonano treningu siłowego	Zawodnik, trening	Zawodnik wykonuje trening siłowy	
P1	T1.11	Wykonano treningu wytrzymałościowego	Zawodnik, trening	Zawodnik wykonuje trening wytrzymałościowy	

P1	T1.12	Oceniono stopień realizacji treningowego planu	Zawodnik, trener, psycholog, fizjoterapeuta	Stopień realizacji planu treningowego został oceniony	Notatki stopień realizacji planu
P1	T1.13	Przeprowadzono rozmowy indywidualne z zawodnikami	Trener, zawodnik	Trener przeprowadza rozmowy indywidualne z zawodnikami po realizacji planu treningowego	
P1	T1.14	Przeprowadzono trening zespołowy	Trener, zawodnik, trening	Zawodnicy wraz z trenerem przeprowadzili trening zespołowy	
P1	T1.15	Powiadomiono o braku możliwości wzięcia udziału w zawodach	Trener, zawodnik, mecz	Poinformowano słownie zawodnika	
P1	T1.16	Stworzono listę zawodników przygotowanych do meczu	Trener, mecz	Na podstawie treningu została stworzona lista zawodników gotowych do meczu	Lista wyjściowego składu

Źródło: Opracowanie własne

Tabela określa również artefakty generowane na każdym etapie i rezultaty poszczególnych zadań. Artefakty te obejmują:

- Listy zawodników (dostępnych, kontuzjowanych) - Lista zawodników dostępnych do udziału w meczu. Lista zawodników kontuzjowanych lub niedostępnych
- Notatki z analizy przeciwnika i taktyki - Spisane uwagi i wnioski po przeprowadzeniu analizy drużyny przeciwnej
- Statystyki meczowe - Zbiór danych statystycznych dotyczących wcześniejszych meczów, wyników i osiągnięć drużyny przeciwnika
- Harmonogramy treningów - Harmonogramy treningów zawierające szczegółowe informacje dotyczące czasu, miejsca i rodzaju treningu
- Notatki z oceny motorycznej i psychologicznej - Notatki dotyczące wyników badań psychologicznych przeprowadzonych wśród zawodników
- Zatwierdzone harmonogramy treningowe - Harmonogramy treningów, które zostały zaakceptowane przez odpowiednich decydentów (np. trenera, fizjoterapeutę)
- Lista zawodników gotowych do meczu - Lista zawodników, którzy zostali ocenieni jako gotowi do udziału w meczu na podstawie ich formy fizycznej, stanu zdrowia i przygotowania

Lista pojęć:

- Zawodnik- Osoba uczestnicząca w zawodach sportowych
- Drużyna- Grupa zawodników reprezentujących wspólny zespół
- Trener- Osoba odpowiedzialna za przygotowanie i prowadzenie drużyny

- Taktyka- Plan działania mający na celu osiągnięcie zwycięstwa w meczu
- Harmonogram- Plan treningów i działań, określający ich terminy i rodzaje
- Fizjoterapeuta- Specjalista zajmujący się fizycznym przygotowaniem i rehabilitacją zawodników
- Psycholog- Specjalista zajmujący się aspektami psychologicznymi i mentalnymi zawodników
- Mecz- Spotkanie sportowe pomiędzy dwoma drużynami, w którym zawodnicy rywalizują ze sobą

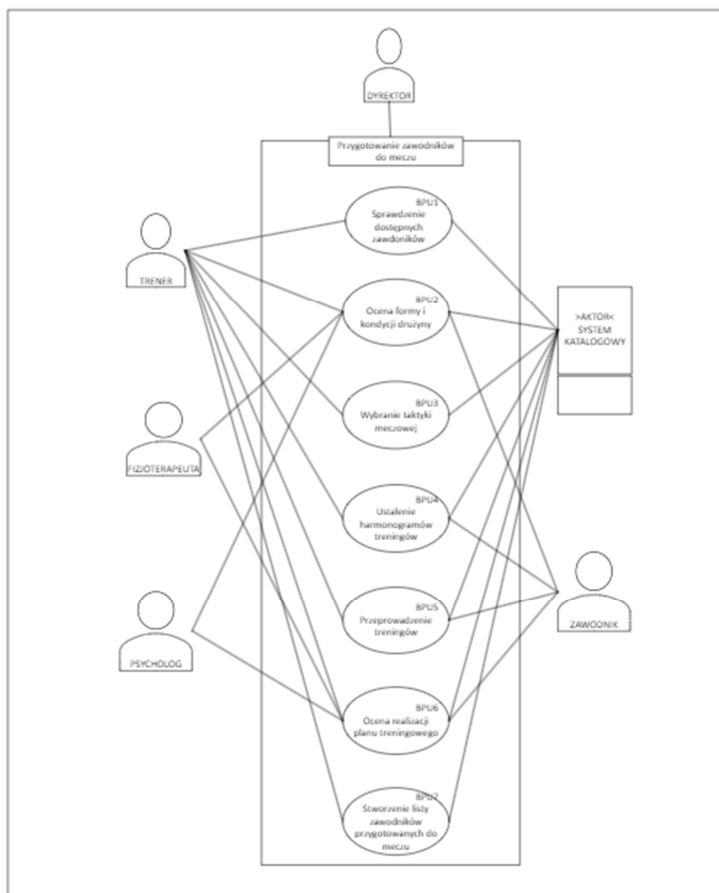
Tabela 13 stanowi szczegółowe zestawienie działań, które są podejmowane w ramach procesu przygotowania zawodników do meczu. Przedstawi ona klarowny schemat procesu, identyfikując zadania, uczestników, artefakty i rezultaty. Informacje zawarte w tabeli są niezwykle cenne dla trenerów, sztabów szkoleniowych oraz innych osób zaangażowanych w przygotowanie drużyny. Proces rozpoczyna się od sprawdzenia dostępności zawodników, a następnie przeprowadzenia analizy drużyny przeciwnej, włączając w to jej taktykę, silne strony oraz statystyki meczowe. Następnie oceniana jest forma i kondycja własnej drużyny, co prowadzi do wyboru taktyki meczowej oraz ustalenia harmonogramu treningów. W trakcie procesu analizowane są także indywidualne cechy zawodników, takie jak motoryka i psychologia. Po wykonaniu treningów oraz ocenie ich realizacji, przeprowadzane są rozmowy indywidualne z zawodnikami, a następnie przeprowadza się trening zespołowy. Jeśli zachodzi potrzeba, informuje się zawodników o braku możliwości udziału w zawodach. W końcu, na podstawie przeprowadzonych działań, tworzona jest lista zawodników przygotowanych do meczu.

Ta kompleksowa tabela umożliwi spójne planowanie i śledzenie procesu przygotowania zawodników do meczu, co z kolei może przyczynić się do osiągnięcia lepszych wyników sportowych. Może być traktowana jako "check lista".

4.Elementy rozwiązania problemu biznesowego

4.1 Biznesowe przypadki użycia SI dla analizowanego problemu (DBPU)

W celu zaprezentowania sposobu, w jaki system informacyjny może wspierać rozwiązanie konkretnego problemu menedżerskiego, koncentrujemy się na wykorzystaniu diagramów BPMN oraz przypadków użycia biznesowych (BPU). W tym celu wybrano kluczowy diagram BPU, który modeluje interakcje pomiędzy aktorami a systemem informacyjnym w rozwiązaniu problemu menedżerskiego.



Rysunek 8 Biznesowe PU w rozwiązaniu problemu Przygotowania zawodników do meczu

Źródło: Opracowanie własne

Z komentarzem [LS10]: © ... a konkretnie jakimi aktorami i jakie interakcje, konkretnie!

Z komentarzem [LS11]: Marna czytelność tego diagramu!, a można było ją uzyskać prostymi środkami: większe elipsy i większe w nich napisy!, bardzo słabo widoczne symbole i nazwy PU ...
Chyba tylko niektóre PU pasują do problemu projektu: „Brak odpowiedniego przygotowania fizycznego i psychicznego zawodników do meczu (niedostateczna informacja dla dyrekcji)”

Po diagramie jest potrzebny jakiś krótki tekst podsumowujący ten diagram!

Tabela 14. Biznesowe PU w rozwiązaniu problemu Przygotowania zawodników do meczu

LP	ID BPU	Krótką charakterystyka BPU
1	BPU1	<p>Nazwa BPU: Sprawdzenie dostępnych zawodników. Cel BPU: Sprawdzenie, którzy zawodnicy są dostępni do treningów i meczu. Aktorzy: Trener, Dyrektor Sportowy Zdarzenie / warunek WE: Początek przygotowań do meczu. Przebieg: Trener i Dyrektor Sportowy sprawdzają dostępność zawodników poprzez system informatyczny. Zdarzenie / warunek WE: Lista dostępnych zawodników. Dokumenty: Lista zawodników.</p>
2	BPU2	<p>Nazwa BPU: Ocena formy i kondycji drużyny Cel BPU: Ocena formy fizycznej i kondycji zawodników. Aktorzy: Trener, Fizjoterapeuta Zdarzenie / warunek WE: Regularne badania kondycyjne. Przebieg: Fizjoterapeuta ocenia kondycję zawodników, raportuje wyniki trenerowi. Zdarzenie / warunek WY: Raport o ocenie kondycji drużyny. Dokumenty: ocena stanu zdrowia, raport kondycyjny</p>
3	BPU3	<p>Nazwa BPU: Wybranie taktyki meczowej Cel BPU: Wybór odpowiedniej taktyki na nadchodzący mecz. Aktorzy: Trener, Zawodnicy Zdarzenie / warunek WE: Przedmeczowa analiza przeciwnika. Przebieg: Trener omawia z zawodnikami strategię i taktykę, korzystając z analiz przeciwnika. Zdarzenie / warunek WY: Wybrana taktyka meczowa. Dokumenty: Plan taktyczny.</p>
4	BPU4	<p>Nazwa BPU: Ustalenie harmonogramu treningów Cel BPU: Ustalenie szczegółowego harmonogramu treningów. Aktorzy: Trener, Zawodnicy, Dyrektor Sportowy Zdarzenie / warunek WE: Sprawdzenie dostępności zawodników i zasobów. Przebieg: Trener ustala harmonogram treningów w konsultacji z Dyrektorem Sportowym i zawodnikami. Zdarzenie / warunek WY: Harmonogram treningów. Dokumenty: Harmonogram treningów.</p>
5	BPU5	<p>Nazwa BPU: Przeprowadzenie treningów Cel BPU: Przeprowadzenie zaplanowanych sesji treningowych. Aktorzy: Trener, Zawodnicy Zdarzenie / warunek WE: Harmonogram treningów. Przebieg: Trener realizuje sesje treningowe zgodnie z harmonogramem, zawodnicy uczestniczą w treningach. Zdarzenie / warunek WY: Przeprowadzone sesje treningowe. Dokumenty: Raport z treningów.</p>
6	BPU6	<p>Nazwa BPU: Ocena realizacji planu treningowego Cel BPU: Ocena czy plan treningowy został skutecznie zrealizowany.</p>

		<p>Aktorzy: Trener, Fizjoterapeuta, Psycholog</p> <p>Zdarzenie / warunek WE: Po zakończeniu cyklu treningowego.</p> <p>Przebieg: Trener, Fizjoterapeuta i Psycholog oceniają postępy zawodników i realizację planu.</p> <p>Zdarzenie / warunek WY: Raport z oceny realizacji planu treningowego.</p> <p>Dokumenty: Raport oceny treningu.</p>
7	BPU7	<p>Nazwa BPU: Stworzenie listy zawodników przygotowanych do meczu</p> <p>Cel BPU: Stworzenie ostatecznej listy zawodników, którzy będą uczestniczyć w meczu.</p> <p>Aktorzy: Trener, Dyrektor Sportowy</p> <p>Zdarzenie / warunek WE: Przedmeczowe spotkanie sztabu.</p> <p>Przebieg: Trener i Dyrektor Sportowy omawiają i ustalają listę zawodników na mecz.</p> <p>Zdarzenie / warunek WY: Lista zawodników gotowych do meczu.</p> <p>Dokumenty: Ostateczna lista zawodników.</p>

Źródło: Opracowanie własne

Skorzystano z tabeli 14, aby zidentyfikować aktorów oraz analizować przypadki użycia systemu wspierającego to rozwiązanie. Następnie stworzono diagram BPU w formie modelu zakresów funkcjonalnych, który prezentuje zestaw działań podejmowanych przez aktorów oraz interakcje z systemem informatycznym. Każdy BPU ma swoją nazwę oraz identyfikator, a krótkie charakterystyki przypadków użycia są zestawione w tabeli 14 dla lepszej czytelności i zrozumienia.

Z komentarzem [LS12]: Brak mechanizmu odsyłaczy

Integracja systemów informatycznych odgrywa kluczową rolę w procesie przygotowań. Spójna i efektywna komunikacja między trenerem a dyrektorem sportowym, umożliwiona przez systemy informatyczne do sprawdzania dostępności zawodników (BPU1), jest niezbędna do uzyskania aktualnych i dokładnych informacji, co wpływa na dalsze etapy przygotowań. Regularna ocena formy fizycznej i kondycji drużyny (BPU2) stanowi fundament skutecznych przygotowań do meczu. Udział fizjoterapeuty w tym procesie zapewnia, że zawodnicy są w optymalnej kondycji fizycznej, co jest niezbędne dla wysokiej wydajności podczas meczu.

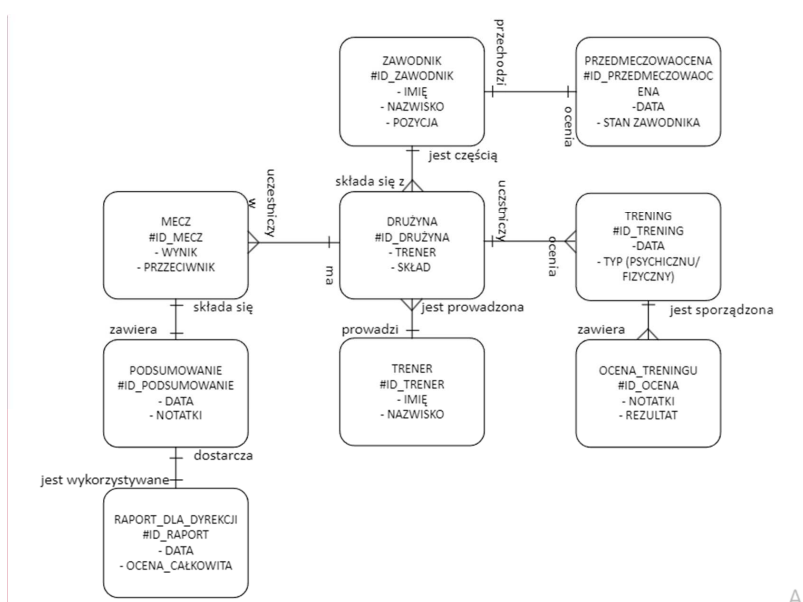
Wybór taktyki meczowej (BPU3) jest kluczowym elementem przygotowań, który bezpośrednio wpływa na wynik meczu. Zaangażowanie zawodników w ten proces gwarantuje lepsze zrozumienie i wykonanie wybranej strategii, co z kolei zwiększa szanse na sukces. Efektywne planowanie i organizacja treningów, obejmujące ustalenie harmonogramu (BPU4) oraz realizację zaplanowanych sesji treningowych (BPU5), wymagają skoordynowanych działań między trenerem, zawodnikami i dyrektorem sportowym. Szczegółowy harmonogram zapewnia optymalne wykorzystanie dostępnego czasu i zasobów, co jest kluczowe dla skutecznego przygotowania drużyny.

Monitorowanie i ocena realizacji planu treningowego (BPU6) przez trenera, fizjoterapeutę i psychologa umożliwia identyfikację mocnych i słabych stron zawodników oraz skuteczność zastosowanych metod treningowych. Regularne monitorowanie i raportowanie wyników pozwala na bieżąco dostosowywać strategię przygotowań, co jest niezbędne dla osiągnięcia zamierzonych celów. Ostateczny etap,

czyli stworzenie listy zawodników przygotowanych do meczu (BPU7), decyduje o składzie drużyny.

4.2 Model konceptualny rozwiązania problemu

Schemat przedstawia przepływ danych między różnymi podmiotami systemu, takimi jak zawodnicy, mecze, drużyny, treningi i raporty. Schemat przedstawia również relacje między tymi podmiotami. Na przykład zawodnik może brać udział w meczu, a mecz może mieć trenera. Trening może być oceniany, a ocena treningu może być zawarta w raporcie dla dyrekcji.



Rysunek 9 . Diagram ERD / klas w rozwiązaniu problemu Przygotowanie zawodników do meczu

Źródło: Opracowanie własne

Dziedzina przedmiotowa problemu dotyczy systemu zarządzania sportem. System ten ma na celu gromadzenie, przechowywanie i wykorzystywanie danych o zawodnikach, meczach, drużynach, treningach i innych aspektach sportu. Dane te mogą być następnie wykorzystywane do różnych celów, takich jak:

- Monitorowanie postępów zawodników
- Analizowanie wyników meczów
- Planowanie treningów
- Tworzenie raportów dla dyrekcji

Schemat przepływu danych przedstawia, jak dane przepływają przez system.

Z komentarzem [LS13]: Nie! Związki między to nie jest przepływ!

Z komentarzem [LS14]: Błędne encje:
 DRUZYNA to DRUZYNA MECZOWA (skład)
 TRENING to raczej TRENING DRUZYNY
 PODSUMOWANIE to PODSUMOWANIE MECZU
 PODSUMOWANIE MECZU ma wielu AUTORÓW, jednym z nich jest TRENER
 Błędne związki:
 - ZAWODNIK – DRUZYNA MECZOWA jest wiele do wiele
 - ZAODNIK – PRZEDMECZOWA OCENA ZAWODNIKA jeden do wiele
 - TRENER ustala wiele DRUZYNA MECZOWA
 Brakujące istotne atrybuty:
 DATA MECZU,
 Ale generalnie nie jest źle

Z komentarzem [LS15]: Obejmuje, opisuje ...

Z komentarzem [LS16]: Drużyną piłki ręcznej ..

Z komentarzem [LS17]: ??

Z komentarzem [LS18]: ?? przygotowania do meczów

Z komentarzem [LS19]: Zadań! To nie są cele

Pokazuje również relacje między różnymi podmiotami systemu, takimi jak zawodnicy, mecze, drużyny, treningi i raporty. Główne wyzwania w tej dziedzinie przedmiotowej to:

Z komentarzem [LS20]: ... i przedmiotami ...

- Zbieranie danych: Dane o zawodnikach, meczach, drużynach i treningach muszą być zbierane z różnych źródeł. Dane te mogą być niekompletne lub niedokładne.
- Przechowywanie danych: Dane muszą być przechowywane w sposób bezpieczny i łatwy do dostępu.
- Wykorzystywanie danych: Dane muszą być wykorzystywane w sposób sensowny i pomocny.
- Prywatność danych: Dane osobowe zawodników muszą być chronione.

System zarządzania sportem może być korzystny dla organizacji sportowych poprzez:

- Poprawę wydajności zawodników
- Zwiększenie bezpieczeństwa zawodników
- Zmniejszenie kosztów
- Poprawę podejmowania decyzji

Główne elementy schematu to:

- **Zawodnik:** Podmiot ten zawiera informacje o zawodnikach, takie jak ich identyfikator, imię, nazwisko, pozycja i stan zdrowia.
- **Przedmeczowa ocena:** Podmiot ten zawiera informacje o przedmeczowej ocenie zawodnika, takie jak data oceny, stan zawodnika i inne dane.
- **Mecz:** Podmiot ten zawiera informacje o meczach, takie jak identyfikator meczu, wynik, przeciwnik, trener, skład drużyny i inne dane.
- **Drużyna:** Podmiot ten zawiera informacje o drużynach, takie jak identyfikator drużyny, trener, skład drużyny i inne dane.
- **Trening:** Podmiot ten zawiera informacje o treningach, takie jak identyfikator treningu, data treningu, typ treningu (fizyczny lub psychiczny) i inne dane.
- **Podsumowanie:** Podmiot ten zawiera informacje o podsumowaniu meczu, takie jak identyfikator podsumowania, data, notatki, trener i inne dane.
- **Trener:** Podmiot ten zawiera informacje o trenerach, takie jak ich identyfikator, imię, nazwisko i inne dane.
- **Ocena treningu:** Podmiot ten zawiera informacje o ocenie treningu, takie jak identyfikator oceny, notatki, rezultat i inne dane.
- **Raport dla dyrekcji:** Podmiot ten zawiera informacje o raporcie dla dyrekcji, takie jak identyfikator raportu, data i ocena cała

Z komentarzem [LS21]: To składowe punktu 4.3

4.3 Słownik dziedziny procesu biznesowego

W tej części przedstawiamy kluczowe pojęcia używane w projekcie, związane z procesem przygotowania zawodników do meczu. Poniższe terminy, klasy, obiekty oraz atrybuty zostały zdefiniowane i scharakteryzowane pod kątem ich cech oraz metod użycia. Definicje te są kluczowe dla zrozumienia modelowanego procesu BPMN oraz dla właściwego odwzorowania rzeczywistości w diagramach

Z komentarzem [LS22]: Pisać bezosobowo

Z komentarzem [LS23]: Tabela 15 zawiera

ERD (Entity-Relationship Diagram)

Z komentarzem [LS24]: Co to? Problemy z edycją ?

Tabela 15. Lista pojęć dziedziny modelowanego procesu BPMN Przygotowanie zawodników do meczu

LP	Nazwa pojęcia	Opis pojęcia	Czy występuje na ERD?
1	Zawodnik	Osoba będąca członkiem drużyny, przygotowująca się do meczu. Zawodnik może być częścią głównego składu lub rezerwowym.	TAK
2	Trener	Osoba odpowiedzialna za planowanie i prowadzenie treningów oraz wybór taktyki meczowej.	TAK
3	Fizjoterapeuta	Specjalista zajmujący się oceną i poprawą kondycji fizycznej zawodników oraz rehabilitacją kontuzjowanych zawodników.	NIE
4	Psycholog	Specjalista odpowiedzialny za wsparcie psychiczne zawodników oraz ocenę ich stanu psychicznego przed meczem.	NIE
5	Dyrektor sportowy	Osoba odpowiedzialna za nadzorowanie procesu przygotowania zawodników do meczu oraz koordynację działań wszystkich uczestników procesu.	NIE
6	Harmonogram treningów	Plan treningów obejmujący daty, godziny oraz rodzaje treningów dla zawodników.	NIE
7	Lista dostępnych zawodników	Dokument zawierający informacje o zawodnikach dostępnych do treningów i meczu, uwzględniający ich aktualny stan zdrowia i kondycję.	TAK
8	Analiza przeciwnika	Proces zbierania i analizowania danych o drużynie przeciwnika, w tym jej stylu gry, taktyki oraz mocnych i słabych stron.	NIE
9	Plan treningowy	Szczegółowy plan określający cele treningowe, metody treningowe oraz oczekiwane wyniki dla zawodników przed meczem.	NIE
10	Ocena kondycji	Proces oceny stanu zdrowia i kondycji fizycznej zawodników, obejmujący testy wydolnościowe, motoryczne oraz psychologiczne.	TAK
11	Taktyka meczowa	Plan działania drużyny na mecz, uwzględniający ustawienie zawodników, strategię ataku i obrony oraz adaptację do gry przeciwnika.	NIE
12	Stan zdrowia zawodnika	Informacje dotyczące zdrowia fizycznego i psychicznego zawodnika, które są kluczowe do oceny jego zdolności do uczestnictwa w treningach.	NIE
13	Lista zawodników przygotowanych do meczu	Finalna lista zawodników wybranych do udziału w meczu na podstawie ich przygotowania fizycznego, psychicznego oraz wyników treningowych.	NIE
14	Testy sprawnościowe	Zestaw testów przeprowadzanych w celu oceny wydolności fizycznej zawodników, takich jak biegi, skoki i ćwiczenia wytrzymałościowe.	NIE
15	Trening siłowy	Rodzaj treningu skupiającego się na zwiększaniu siły i masy mięśniowej zawodników.	NIE
16	Trening wytrzymałościowy	Rodzaj treningu mającego na celu poprawę kondycji i wytrzymałości zawodników poprzez długotrwałe ćwiczenia aerobowe.	NIE
17	Rozmowa indywidualna	Sesje jeden na jeden między trenerem a zawodnikiem w celu omówienia postępów, planów oraz wsparcia zawodnika.	NIE

18	Notatki z analizy przeciwnika	Dokumenty zawierające szczegółowe informacje z analizy przeciwnika, wykorzystywane do przygotowania taktyki meczowej.	NIE
19	System zarządzania	System informatyczny wspomagający planowanie, monitorowanie i analizowanie treningów oraz stanów zdrowia zawodników.	NIE

Źródło: Opracowanie własne

Krótkie charakterystyki pojęć

- Zawodnik:** Monitorowany pod kątem zdrowia fizycznego i psychicznego, uczestniczy w treningach i meczach. Wyniki i oceny są rejestrowane w systemie zarządzania treningiem.
- Trener:** Odpowiada za planowanie treningów, analizę przeciwników i wybór taktyki meczowej. Korzysta z systemu informatycznego do monitorowania stanu zdrowia zawodników oraz zarządzania harmonogramami treningów.
- Fizjoterapeuta:** Ocena stanu zdrowia zawodników, prowadzenie rehabilitacji, przygotowywanie raportów zdrowotnych. System informatyczny śledzi postępy rehabilitacji oraz kondycję fizyczną zawodników.
- Psycholog:** Przeprowadza sesje terapeutyczne z zawodnikami, ocenia ich stan psychiczny. System zarządzania treningiem rejestruje wyniki tych sesji i integruje je z danymi o kondycji fizycznej.
- Dyrektor sportowy:** Nadzoruje proces przygotowania zawodników, koordynuje działania trenerów, fizjoterapeutów i psychologów. System informatyczny dostarcza mu kompleksowych raportów i analiz.
- Harmonogram treningów:** Tworzony na podstawie wyników testów i ocen kondycji zawodników. System zarządzania treningiem automatycznie generuje harmonogramy i aktualizuje je.
- Lista dostępnych zawodników:** Aktualizowana lista uwzględniająca stan zdrowia i dostępność zawodników. Pomaga w planowaniu treningów i meczów.
- Analiza przeciwnika:** Proces zbierania i analizowania danych o drużynie przeciwnej. System informatyczny wspomaga ten proces, przechowując wszystkie istotne informacje.
- Plan treningowy:** Opracowany na podstawie oceny kondycji zawodników i wymagań meczowych. System zarządzania treningiem śledzi realizację planu.
- Ocena kondycji:** Regularnie przeprowadzana ocena zdrowia fizycznego i psychicznego zawodników. Wyniki są rejestrowane w systemie zarządzania treningiem.
- Taktyka meczowa:** Strategia opracowana przez trenera na podstawie analiz przeciwników oraz aktualnej formy zawodników. System informatyczny wspiera jej tworzenie i analizę.
- Stan zdrowia zawodnika:** Kluczowe informacje dotyczące zdrowia zawodników, w tym kontuzje i choroby. System zarządzania treningiem gromadzi te dane.
- Lista zawodników do meczu:** Ostateczna lista zawodników wybranych do

Z komentarzem [LS25]: NIE ... do tego służy kolumna OPIS w tabeli ... po co mnożyć byty!

meczu na podstawie ich kondycji i wyników treningowych. Generowana przez system informatyczny.

14. **Testy sprawnościowe:** Ocena kondycji fizycznej zawodników poprzez regularne testy. Wyniki są rejestrowane w systemie zarządzania treningiem.
15. **Trening siłowy:** Ćwiczenia mające na celu poprawę siły zawodników. Monitorowane i planowane w systemie zarządzania treningiem.
16. **Trening wytrzymałościowy:** Ćwiczenia poprawiające wytrzymałość fizyczną zawodników, regularnie planowane i monitorowane.
17. **Rozmowa indywidualna:** Trener przeprowadza rozmowy z zawodnikami, aby omówić postępy, cele i wsparcie. System informatyczny rejestruje notatki z tych rozmów.
18. **Notatki z analizy przeciwnika:** Dokumenty z analiz przeciwnika, przechowywane w systemie informatycznym, używane do opracowania strategii meczowej.
19. **System zarządzania treningiem:** Integruje planowanie, monitorowanie i analizowanie treningów oraz stanów zdrowia zawodników, zapewniając efektywne zarządzanie procesem przygotowania do meczu.

Słownik dziedziny procesu biznesowego „Przygotowanie zawodników do meczu” zawiera kluczowe pojęcia i ich definicje, które są niezbędne do zrozumienia i efektywnego zarządzania procesem. Każde pojęcie zostało krótko scharakteryzowane, z uwzględnieniem jego cech i metod użycia w kontekście procesu przygotowania zawodników do meczu. Pojęcia te obejmują zarówno role uczestników (trener, zawodnik, fizjoterapeuta, psycholog, dyrektor sportowy), jak i istotne dokumenty oraz narzędzia wspomagające (harmonogram treningów, analiza przeciwnika, plan treningowy, system zarządzania treningiem). Kluczowe aspekty zdrowia zawodników, zarówno fizycznego, jak i psychicznego, są systematycznie monitorowane i analizowane w celu zapewnienia optymalnej gotowości do meczu. System informatyczny odgrywa centralną rolę w integracji i zarządzaniu danymi, umożliwiając efektywne planowanie, realizację oraz ocenę działań podejmowanych w ramach przygotowania zawodników.

5. Źródła

1. Wolski Michał. Diagram klas. [Online] 23.09.2023.
<https://www.michalwolski.pl/diagramy-uml/diagram-klas/>.
2. Śmiałek M. (2005) Zrozumieć UML 2.0. Metody modelowania obiektowego. Gliwice : HELION, 2005.
3. Fowler, M. (2003). UML Distilled: A Brief Guide to the Standard Object Modeling Language. Boston: Addison-Wesley Professional.
4. Ambler, S. W. (2004). The Elements of UML 2.0 Style. Cambridge: Cambridge University Press.
5. Harmon, P. (2010). Business Process Change: A Guide for Business Managers and BPM and Six Sigma Professionals. Morgan Kaufmann.
6. Silver, B. (2009). BPMN Method and Style: With BPMN Implementer's Guide. Cody-Cassidy Press.
7. Chmielewski, K. (2018). Modelowanie procesów biznesowych w praktyce. Warszawa: PWN.
8. Miles, R., & Hamilton, K. (2006). Learning UML 2.0. Sebastopol: O'Reilly Media.
9. Hamilton, J. (2013). Database Modeling & Design: Logical Design. Burlington: Morgan Kaufmann.
10. W3Schools. SQL Tutorial. [Online] Available at:
<https://www.w3schools.com/sql/>
11. Microsoft. (2023). Introduction to Access. [Online] Available at:
<https://support.microsoft.com/en-us/office/introduction-to-access-95e1f477-7e95-463f-98aa-98c08b786a21>
12. Dumas, M., La Rosa, M., Mendling, J., & Reijers, H. A. (2013). Fundamentals of Business Process Management. Berlin: Springer.
13. Weske, M. (2012). Business Process Management: Concepts, Languages, Architectures. Berlin: Springer.
14. Oestereich, B., Scheithauer, G., Weinreich, R., & Schroeder, M. (2006). Developing Software with UML 2.0: Object-Oriented Analysis and Design in Practice. Addison-Wesley.
15. Hoffer, J. A., Ramesh, V., & Topi, H. (2016). Modern Database Management. Boston: Pearson.
16. Kotonya, G., & Sommerville, I. (1998). Requirements Engineering: Processes and Techniques. Wiley.

Z komentarzem [LS26]: Fajne źródła ... ale bez powołań!

Spis rysunków

Rysunek 1 Hierarchia funkcji dotycząca czynności wykonywanych w ramach kierowania bieżącą działalnością Ostrovia	9
Rysunek 2 Struktura organizacji Ostrovia.....	12
Rysunek 3 Kontekst problemu menedżerskiego w Ostrovia.....	21
Rysunek 4 Diagram BPMN przebiegu całego analizowanego procesu przygotowanie zawodników do meczu.....	38
Rysunek 5 Diagram BPMN przebiegu pierwszej części analizowanego procesu przygotowanie zawodników do meczu.....	38
Rysunek 6 Diagram BPMN przebiegu drugiej części analizowanego procesu przygotowanie zawodników do meczu.....	39
Rysunek 7 . Diagram BPMN przebiegu analizowanego podprocesu analiza przeciwnika.....	39
Rysunek 8 Biznesowe PU w rozwiązaniu problemu Przygotowania zawodników do meczu.....	43
Rysunek 9 . Diagram ERD / klas w rozwiązaniu problemu Przygotowanie zawodników do meczu.....	46

Spis tabel

Tabela 1 Interesariusze i organizacje wpływające, z którymi współpraca lub kontakty są niezbędne w działalności organizacji klub piłki ręcznej Ostrovia.....	3
Tabela 2 Cele taktyczne organizacji Ostrovia.....	5
Tabela 3 Model CANVAS	7
Tabela 4. Zasoby technologiczne	12
Tabela 5 Problemy organizacji Ostrovia	18
Tabela 6 Zadania operacyjne w kontekście problemu niezadowolającego przygotowania fizycznego i psychicznego zawodników z punktu widzenia dyrektora sportowego wynikające z braków w systemie informacyjnym.....	23
Tabela 7 Tabela krzyżowa zadania operacyjne versus cele taktyczne Ostrovii.....	24
Tabela 8. Tabela krzyżowa zadania operacyjne versus problemy Ostrovii.....	24
Tabela 9 Dokumenty w analizowanym problemie przekazywania i przechowywania wiedzy na temat przygotowania zawodników do meczów.	25
Tabela 10 Krytyczne czynniki sukcesu w kontekście problemu przekazywania i przechowywania wiedzy na temat przygotowania zawodników do meczów.....	31
Tabela 11 Istotne zdarzenia w przebiegu analizowanego procesu przygotowanie zawodników do meczu (wszystkie zdarzenia)	32
Tabela 12 Proces kluczowy i podprocesy w przebiegu analizowanego procesu przygotowanie zawodników do meczu.....	33
Tabela 13 Zadania w przebiegu analizowanego procesu przygotowanie zawodników do meczu.....	40
Tabela 14. Biznesowe PU w rozwiązaniu problemu Przygotowania zawodników do meczu.....	44
Tabela 15. Lista pojęć dziedziny modelowanego procesu BPMN Przygotowanie zawodników do meczu.....	48

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że przedłożone przeze mnie sprawozdania na temat wybranej organizacji, na których podstawie otrzymałam/łem zaliczenie z kursu Modelowanie procesów biznesowych organizacji - laboratorium i których jestem autorem/ współautorem^{*)}, nie zawierają plagiatów treści z innych sprawozdań oraz cytowań z innych opracowań dotyczących tematyki sprawozdań bez podania ich źródeł i autorów.

Wiadomo mi, że w przypadku stwierdzenia plagiatu w treści którejkolwiek z trzech części sprawozdania, konsekwencją jest brak zaliczenia kursu wszystkich współautorów sprawozdania.

L.p.	Nazwisko	Imię	Data	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				

^{*)} usunąć niepotrzebne sformułowanie